

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายสรายุทธ วรรณสูตร
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล(Technologist) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 2 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 15:22 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)
การประเมินครั้งล่าสุด : 2 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 15:22 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน

ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป

มี 3 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 13 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

DLit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 33%
DLit301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	✓
DLit302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล	✓
DLit303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
DLit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
DLit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
DLit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓

DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 55%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓
DT100 : ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 48%
DT101 : เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT102 : ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT103 : บำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความต่อเนื่อง	✓
DT300 : กำกับการใช้งานสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)	ผลการประเมิน 33%
DT301 : เตรียมการใช้งานสถาปัตยกรรมองค์กร	✓
DT302 : ควบคุมการใช้งานสถาปัตยกรรมองค์กร	✓
DT400 : บริการเทคโนโลยีดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DT401 : ให้บริการเทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT402 : พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับบุคลากรขององค์กร	✓
DT500 : พัฒนาแผนบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยและความต่อเนื่องการให้บริการแบบดิจิทัล	ผลการประเมิน 55%
DT501 : จัดการความมั่นคงปลอดภัย	✓
DT502 : พัฒนาแผนการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร	✓
DT600 : วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ	ผลการประเมิน 33%
DT601 : กำหนดขอบเขตการวิเคราะห์ข้อมูล	✓
DT602 : จัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ (Data Preparation)	✓
DT603 : วิเคราะห์และตีความข้อมูล (Analyze Data and Draw Insights)	✓
DT604 : จัดเตรียมหลักปฏิบัติที่ดีเพื่อสร้าง ธรรมาภิบาลสำหรับทรัพย์สินข้อมูล (Data Governance)	✓
DS100 : กำหนดกรอบการให้ บริการแบบเชื่อมโยงและเทคนิคการออกแบบกระบวนการ	ผลการประเมิน 33%
DS101 : ระบุประเด็นปัญหา และผลกระทบของปัญหาของกระบวนการทำงานและการให้บริการแบบแยกส่วน	✓
DS102 : ระบุแนวทางในการแก้ปัญหาและกำหนดกรอบการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง	✓
SPM100 : กำหนดนโยบายและทิศทางเพื่อพัฒนาองค์กรดิจิทัลที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลและการทำงานข้ามหน่วยงาน	ผลการประเมิน 33%
SPM101 : วิเคราะห์ความพร้อมของการปรับสู่องค์กรดิจิทัล	✓
SPM102 : จัดทำนโยบาย และยุทธศาสตร์ดิจิทัลสู่การเป็นองค์กรดิจิทัลที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระดับชาติและแผนยุทธศาสตร์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	✓

SPM200 : ออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design)	ผลการประเมิน 33%
SPM201 : วิเคราะห์องค์กรปัจจุบันเปรียบเทียบกับองค์กรดิจิทัลอนาคต	✓
SPM202 : ออกแบบส่วนประกอบขององค์กรดิจิทัล	✓
SPM203 : ส่งมอบพิมพ์เขียว (Blueprint) องค์กรดิจิทัล	✓

SPM400 : เริ่มต้นและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)	ผลการประเมิน 33%
SPM401 : กำหนดเป้าประสงค์ของโครงการ	✓
SPM402 : จัดการผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ	✓
SPM403 : จัดทำกฎบัตรโครงการ (Project Charter)	✓
SPM404 : วางแผนการดำเนินโครงการ	✓
SPM405 : จัดทำงบประมาณโครงการและการนำระบบดิจิทัลไปใช้	✓
SPM406 : วางแผนจัดการการสื่อสารโครงการ	✓
SPM407 : วางแผนจัดการความเสี่ยงโครงการ	✓
SPM408 : จัดทำแผนควบคุมคุณภาพของโครงการ	✓

SPM500 : ดำเนินโครงการและควบคุมโครงการดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
SPM501 : ควบคุมและประกันคุณภาพโครงการ (Quality Assurance and Control)	✓
SPM502 : บริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น (Risk Response)	✓
SPM503 : ติดตามผลและควบคุมการดำเนินการโครงการ	✓
SPM504 : ควบคุมการเปลี่ยนแปลงขอบเขตโครงการ	✓

SPM600 : ทบทวนโครงการและปิดโครงการ	ผลการประเมิน 33%
SPM601 : ตรวจสอบงานส่งมอบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้	✓
SPM602 : ประเมินและสรุปผลสำเร็จของโครงการเพื่อใช้อ้างอิงในโครงการต่อไป	✓
SPM603 : จัดทำงบประมาณบำรุงรักษา	✓

DL300 : เก่งกระบวนการงาน เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง	ผลการประเมิน 33%
DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนการงานสู่การบูรณาการและกระบวนการอัตโนมัติ	✓
DL302 : กำหนดกรอบการทำงานองค์กรดิจิทัล	✓
DL303 : สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการงานและข้อมูลที่สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายองค์กรดิจิทัล	✓

OCSC Learning Portal x OCSC Learning Space x +

learningportal.ocsc.go.th/learningspace/learn

eMENSER - โครงการ... ระบบประเมินผล... ระบบประเมินผล... Adobe Acrobat Google

OCSC Learning Space DS12 หน้าหลัก [เข้าเรียน](#) [รายงาน](#)

รายวิชาของดิฉัน



การคิดวิเคราะห์ (Analytical Skill)
SL07
2568/1
ลงทะเบียน 11 ก.พ. 2568
เข้าเรียนได้ 1 เม.ย. 2568 ถึง ไม่มีกำหนด

[▶ เข้าเรียน](#)



Data Analytics
DS12
2568/1
ลงทะเบียน 11 ก.พ. 2568
เข้าเรียนได้ 1 เม.ย. 2568 ถึง ไม่มีกำหนด

[▶ เข้าเรียน](#)

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)

ลงทะเบียนรายวิชาเรียบร้อยแล้ว

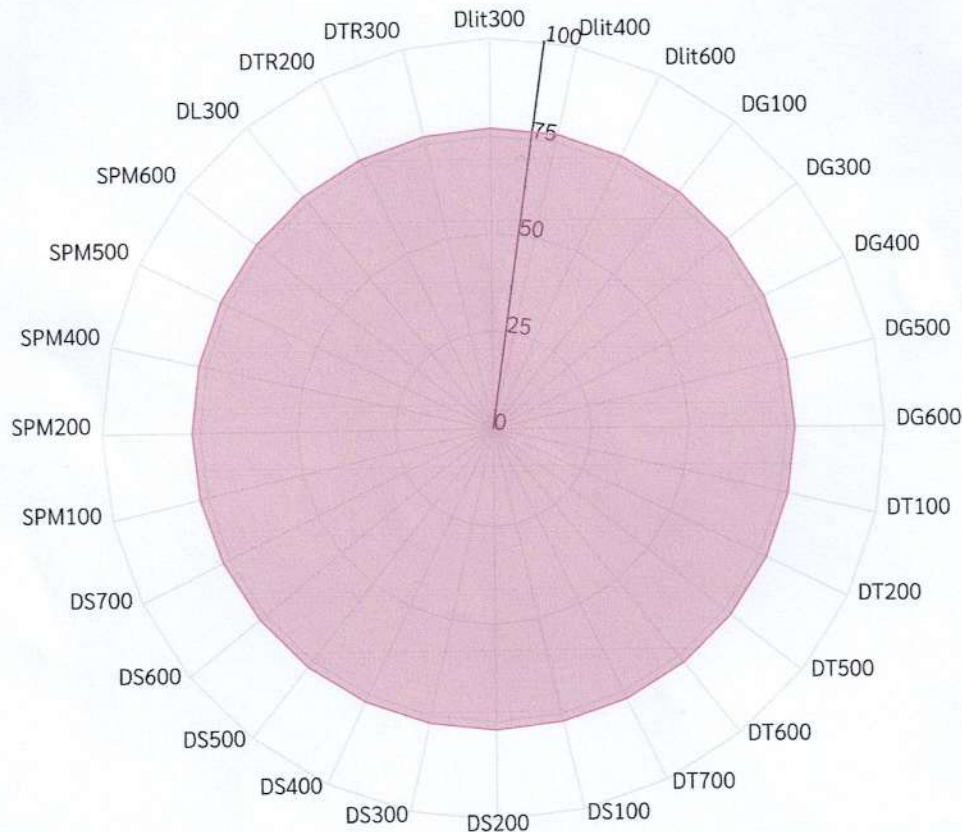
ENG 15:37 11/2/2568

ศิริกมล

Chirakorn Kasas
นางสาวศิริกมล

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นางสาวรุจิรา ศรีจันทร์
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล(Technologist) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 3 วันที่ 04 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 10:48 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะสมบูรณ์ (Mature)
การประเมินครั้งล่าสุด : 3 วันที่ 04 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 10:48 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 28 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 0 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 77%
Dlit301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	✓
Dlit302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล	✓
Dlit303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓
Dlit600 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit601 : วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	✓
Dlit602 : กำหนดวิธีแปลงข้อมูลของหน่วยงานไปสู่รูปแบบมาตรฐาน	✓

DT600 : วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ	ผลการประเมิน 77%
DT601 : กำหนดขอบเขตการวิเคราะห์ข้อมูล	✓
DT602 : จัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ (Data Preparation)	✓
DT603 : วิเคราะห์และตีความข้อมูล (Analyze Data and Draw Insights)	✓
DT604 : จัดเตรียมหลักปฏิบัติที่ดีเพื่อสร้าง ธรรมาภิบาลสำหรับทรัพย์สินข้อมูล (Data Governance)	✓
DT700 : พัฒนาซอฟต์แวร์ตามแนวทางพลวัตรปรับต่อเนื่อง	ผลการประเมิน 77%
DT701 : จัดการผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพัฒนาซอฟต์แวร์	✓
DT702 : จัดทำแผนการพัฒนาซอฟต์แวร์แบบ พลวัตรปรับต่อเนื่อง	✓
DT703 : จัดทำซอฟต์แวร์ ตามแนวทางพลวัตรปรับต่อเนื่อง	✓
DT704 : ตรวจสอบควบคุมคุณภาพซอฟต์แวร์	✓
DS100 : กำหนดกรอบการให้บริการแบบเชื่อมโยงและเทคนิคการออกแบบกระบวนการ	ผลการประเมิน 77%
DS101 : ระบุประเด็นปัญหา และผลกระทบของปัญหาของกระบวนการทำงานและการให้บริการแบบแยกส่วน	✓
DS102 : ระบุแนวทางในการแก้ปัญหาและกำหนดกรอบการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง	✓
DS200 : วางกลยุทธ์การให้บริการสมารถดิจิทัลและนำสู่การปฏิบัติ	ผลการประเมิน 77%
DS201 : จัดทำแผนที่นำทางบริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง	✓
DS202 : สื่อสารประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องการให้บริการแบบเชื่อมโยง	✓
DS203 : ขับเคลื่อนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติ	✓
DS300 : ออกแบบนวัตกรรมบริการ	ผลการประเมิน 77%
DS301 : เข้าใจและอธิบายประสบการณ์ของผู้ใช้บริการได้ตลอดกระบวนการให้บริการแบบเชื่อมโยง (User Experience and User Journey)	✓
DS302 : ระบุองค์ประกอบของการออกแบบบริการเพื่อความสะดวกของการให้บริการ	✓
DS303 : สร้าง Service Blueprint สำหรับพัฒนานวัตกรรมบริการ	✓
DS400 : สร้างเครือข่ายเพื่อสร้างนวัตกรรมบริการดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DS401 : กำหนดเป้าหมายของการดำเนินการร่วมกัน	✓
DS402 : กำหนดกรอบการดำเนินงานร่วมกัน	✓
DS500 : สร้างนวัตกรรมบริการแ่งที่ใช้การได้และสำเร็จได้ (Minimum Viable Service) ในระยะเวลาดั้งและใช้ทรัพยากรน้อยที่สุด	ผลการประเมิน 77%
DS501 : ออกแบบกระบวนการทำงานของบริการดิจิทัล (Process Design)	✓
DS502 : ออกแบบสารสนเทศสำหรับการให้บริการ (Information Design)	✓
DS503 : ออกแบบองค์กรสำหรับการให้บริการ	✓
DS504 : พัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล ด้วยเทคนิคพลวัตรปรับต่อเนื่อง	✓

Dlit600 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit603 : ควบคุมคุณภาพสารสนเทศ (Information Quality)	✓
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DG300 : ประยุกต์ใช้กรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Inter-Operability Framework)	ผลการประเมิน 77%
DG301 : จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อบูรณาการ (De-Siloed) กระบวนการและข้อมูลที่แยกส่วน	✓
DG302 : จัดทำสถาปัตยกรรมระบบตามกรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์	✓
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 77%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓
DG500 : บริหารความเสี่ยงดิจิทัล (Digital Risk Management)	ผลการประเมิน 77%
DG501 : ประเมินความเสี่ยงดิจิทัลในกระบวนการทำงาน (Digital Risk Assessment in Business Process)	✓
DG502 : จัดการความเสี่ยงดิจิทัล	✓
DG600 : ปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานร่วมระหว่างหน่วยงานของรัฐ	ผลการประเมิน 77%
DG601 : วิเคราะห์กฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการบูรณาการดำเนินงานร่วมกัน	✓
DG602 : ประเมินความเป็นไปได้ของการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานร่วมกัน	✓
DG603 : เสนอร่างกฎหมายต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	✓
DT100 : ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DT101 : เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT102 : ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT103 : บำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความต่อเนื่อง	✓
DT200 : จัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) เพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DT201 : ศึกษาองค์ประกอบของสถาปัตยกรรมองค์กรปัจจุบัน (AS IS)	✓
DT202 : จัดทำแบบสถาปัตยกรรมองค์กรเป้าหมาย (TO BE)	✓
DT500 : พัฒนาแผนบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยและความต่อเนื่องการให้บริการแบบดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DT501 : จัดการความมั่นคงปลอดภัย	✓
DT502 : พัฒนาแผนการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร	✓

DS600 : ปรับปรุงกระบวนการงานและพัฒนาวัฒนธรรมบริการเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่อง	ผลการประเมิน 77%
DS601 : ประเมินความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ	✓
DS602 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงบริการ	✓
DS603 : ถอดองค์ความรู้ เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ	✓
DS700 : บริหารจัดการประสิทธิภาพการบริการและการทำงานดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DS701 : กำหนดวิธีการวัดประสิทธิภาพของการให้บริการดิจิทัล	✓
DS702 : รวบรวมผลลัพธ์ของจุดให้บริการย่อยต่างๆ	✓
DS703 : วิเคราะห์ประสิทธิภาพการให้บริการดิจิทัล	✓
DS704 : กำหนดแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพบริการดิจิทัล	✓
SPM100 : กำหนดนโยบายและทิศทางเพื่อพัฒนาองค์กรดิจิทัลที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลและการทำงานข้ามหน่วยงาน	ผลการประเมิน 77%
SPM101 : วิเคราะห์ความพร้อมของการปรับสู่องค์กรดิจิทัล	✓
SPM102 : จัดทำนโยบาย และยุทธศาสตร์ดิจิทัลสู่การเป็นองค์กรดิจิทัลที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระดับชาติและแผนยุทธศาสตร์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	✓
SPM200 : ออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design)	ผลการประเมิน 77%
SPM201 : วิเคราะห์องค์กรปัจจุบันเปรียบเทียบกับองค์กรดิจิทัลอนาคต	✓
SPM202 : ออกแบบส่วนประกอบขององค์กรดิจิทัล	✓
SPM203 : ส่งมอบพิมพ์เขียว (Blueprint) องค์กรดิจิทัล	✓
SPM400 : ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)	ผลการประเมิน 77%
SPM401 : กำหนดเป้าประสงค์ของโครงการ	✓
SPM402 : จัดการผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ	✓
SPM403 : จัดทำกฎบัตรโครงการ (Project Charter)	✓
SPM404 : วางแผนการดำเนินโครงการ	✓
SPM405 : จัดทำงบประมาณโครงการและการนำระบบดิจิทัลไปใช้	✓
SPM406 : วางแผนจัดการการสื่อสารโครงการ	✓
SPM407 : วางแผนจัดการความเสี่ยงโครงการ	✓
SPM408 : จัดทำแผนควบคุมคุณภาพของโครงการ	✓
SPM500 : ดำเนินโครงการและควบคุมโครงการดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
SPM501 : ควบคุมและประกันคุณภาพโครงการ (Quality Assurance and Control)	✓
SPM502 : บริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น (Risk Response)	✓
SPM503 : ติดตามผลและควบคุมการดำเนินการโครงการ	✓
SPM504 : ควบคุมการเปลี่ยนแปลงขอบเขตโครงการ	✓
SPM600 : ทบทวนโครงการและปิดโครงการ	ผลการประเมิน 77%
SPM601 : ตรวจสอบงานส่งมอบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้	✓

SPM600 : ทบทวนโครงการและปิดโครงการ	ผลการประเมิน 77%
SPM602 : ประเมินและสรุปผลสำเร็จของโครงการเพื่อใช้อ้างอิงในโครงการต่อไป	✓
SPM603 : จัดทำงบประมาณบำรุงรักษา	✓

DL300 : เก่งกระบวนงาน เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง	ผลการประเมิน 77%
DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนงานสู่การบูรณาการและกระบวนงานอัตโนมัติ	✓
DL302 : กำหนดกรอบการทำงานองค์กรดิจิทัล	✓
DL303 : สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการทำงานและข้อมูลที่สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายองค์กรดิจิทัล	✓

DTR200 : บริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DTR201 : ส่งเสริมและผลักดันให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและรูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	✓
DTR202 : พัฒนาศักยภาพผู้ที่เกี่ยวข้องตลอดกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัล	✓
DTR203 : กำกับติดตามกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัลและรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง	✓
DTR204 : คาดการณ์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตและบริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยง	✓

DTR300 : สนับสนุนการปรับเปลี่ยนสู่องค์กรดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	ผลการประเมิน 77%
DTR301 : เก็บเกี่ยวความรู้ แนวปฏิบัติที่ดีและผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	✓
DTR302 : ปรับเปลี่ยนรูปแบบแผนกลยุทธ์ขององค์กรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร (New S-Curve)	✓

OCSC Learning Space x เกษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการ x โศรภาพประชุมสัมมนา68 (สพจก) x เกษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการ x +

learningportal.ocsc.go.th/learningspace/learn

คุณจะต้องใช้ Windows 10 ขึ้นไปเพื่อรับการอัปเดต Google Chrome ในอนาคต คอมพิวเตอร์เครื่องนี้ใช้ Windows 7 ดูข้อมูลเพิ่มเติม X

OCSC Learning Space Data Analytics

หน้าหลัก [เข้าเรียน](#) |  รุจิรา v



การคิดวิเคราะห์ (Analytical Skill)
SL07
2568/1
ลงทะเบียน 4 ก.พ. 2568
เข้าเรียนได้ 1 ม.ค. 2568 ถึง ไม่มีกำหนด

[▶ เข้าเรียน](#)



Data Analytics
DS12
2568/1
ลงทะเบียน 4 ก.พ. 2568

[▶ เข้าเรียน](#)

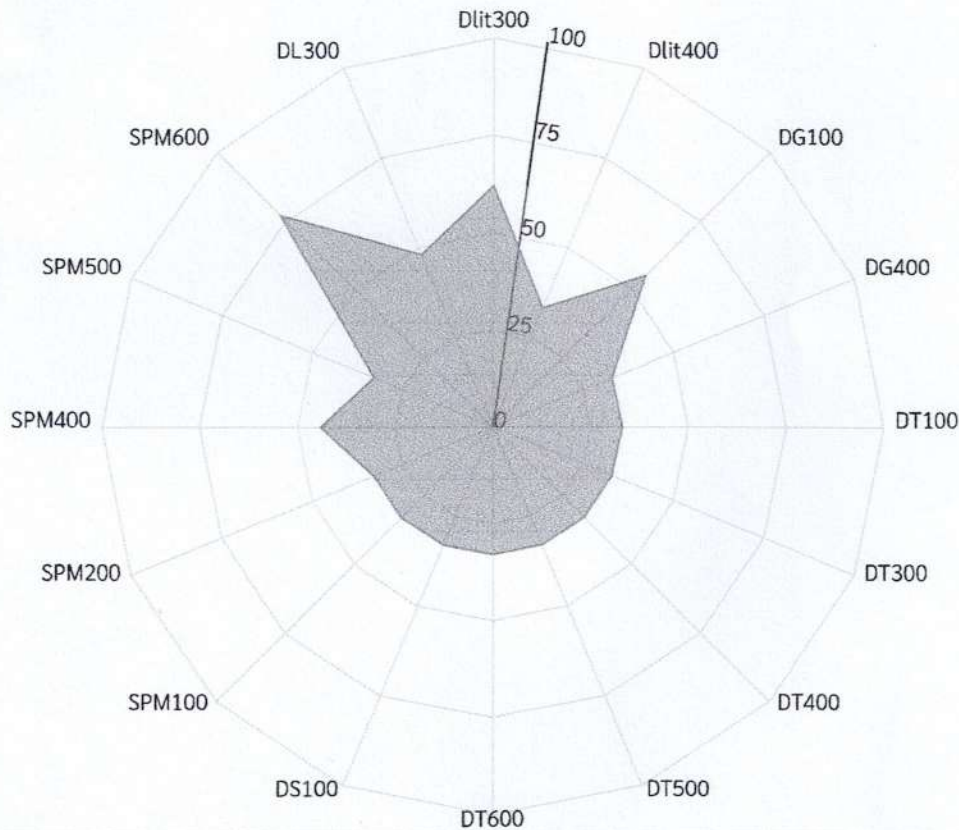
เราใช้คุกกี้เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ และประสบการณ์ที่ดีในการใช้เว็บไซต์ของคุณ
คุณสามารถศึกษารายละเอียดได้ที่ นโยบายคุกกี้

[ยอมรับ](#)

EN 1053 4/2/2568

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายเวทิตว์ กอบเกศกรรม
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล(Technologist) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 06 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 13:19 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)
การประเมินครั้งล่าสุด : 1 วันที่ 06 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 13:19 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน

ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป

มี 1 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 15 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

DLit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 62%
DLit301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	✓
DLit302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล	✓
DLit303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
DLit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 33%
DLit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
DLit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 55%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓

DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 55%
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 33%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓
DT100 : ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
DT101 : เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT102 : ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT103 : บำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความต่อเนื่อง	✓
DT300 : กำกับการใช้งานสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)	ผลการประเมิน 33%
DT301 : เตรียมการใช้งานสถาปัตยกรรมองค์กร	✓
DT302 : ควบคุมการใช้งานสถาปัตยกรรมองค์กร	✓
DT400 : บริการเทคโนโลยีดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
DT401 : ให้บริการเทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT402 : พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับบุคลากรขององค์กร	✓
DT500 : พัฒนาแผนบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยและความต่อเนื่องการให้บริการแบบดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
DT501 : จัดการความมั่นคงปลอดภัย	✓
DT502 : พัฒนาแผนการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร	✓
DT600 : วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ	ผลการประเมิน 33%
DT601 : กำหนดขอบเขตการวิเคราะห์ข้อมูล	✓
DT602 : จัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ (Data Preparation)	✓
DT603 : วิเคราะห์และตีความข้อมูล (Analyze Data and Draw Insights)	✓
DT604 : จัดเตรียมหลักปฏิบัติที่ดีเพื่อสร้าง ธรรมาภิบาลสำหรับทรัพย์สินข้อมูล (Data Governance)	✓
DS100 : กำหนดกรอบการให้ บริการแบบเชื่อมโยงและเทคนิคการออกแบบกระบวนการ	ผลการประเมิน 33%
DS101 : ระบุประเด็นปัญหา และผลกระทบของปัญหาของกระบวนการทำงานและการให้บริการแบบแยกส่วน	✓
DS102 : ระบุแนวทางในการแก้ปัญหาและกำหนดกรอบการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง	✓
SPM100 : กำหนดนโยบายและทิศทางเพื่อพัฒนาองค์กรดิจิทัลที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลและการทำงานข้ามหน่วยงาน	ผลการประเมิน 33%
SPM101 : วิเคราะห์ความพร้อมของการปรับสู่องค์กรดิจิทัล	✓
SPM102 : จัดทำนโยบาย และยุทธศาสตร์ดิจิทัลสู่การเป็นองค์กรดิจิทัลที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระดับชาติและแผนยุทธศาสตร์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	✓

SPM200 : ออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design)	ผลการประเมิน 33%
SPM201 : วิเคราะห์องค์กรปัจจุบันเปรียบเทียบกับองค์กรดิจิทัลอนาคต	✓
SPM202 : ออกแบบส่วนประกอบขององค์กรดิจิทัล	✓
SPM203 : ส่งมอบพิมพ์เขียว (Blueprint) องค์กรดิจิทัล	✓

SPM400 : ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)	ผลการประเมิน 44%
SPM401 : กำหนดเป้าประสงค์ของโครงการ	✓
SPM402 : จัดการผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ	✓
SPM403 : จัดทำกฎบัตรโครงการ (Project Charter)	✓
SPM404 : วางแผนการดำเนินโครงการ	✓
SPM405 : จัดทำงบประมาณโครงการและการนำระบบดิจิทัลไปใช้	✓
SPM406 : วางแผนจัดการการสื่อสารโครงการ	✓
SPM407 : วางแผนจัดการความเสี่ยงโครงการ	✓
SPM408 : จัดทำแผนควบคุมคุณภาพของโครงการ	✓

SPM500 : ดำเนินโครงการและควบคุมโครงการดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
SPM501 : ควบคุมและประกันคุณภาพโครงการ (Quality Assurance and Control)	✓
SPM502 : บริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น (Risk Response)	✓
SPM503 : ติดตามผลและควบคุมการดำเนินการโครงการ	✓
SPM504 : ควบคุมการเปลี่ยนแปลงขอบเขตโครงการ	✓

SPM600 : ทบทวนโครงการและปิดโครงการ	ผลการประเมิน 77%
SPM601 : ตรวจสอบงานส่งมอบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้	✓
SPM602 : ประเมินและสรุปผลสำเร็จของโครงการเพื่อใช้อ้างอิงในโครงการต่อไป	✓
SPM603 : จัดทำงบประมาณบำรุงรักษา	✓

DL300 : เก่งกระบวนงาน เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง	ผลการประเมิน 48%
DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนงานสู่การบูรณาการและกระบวนงานอัตโนมัติ	✓
DL302 : กำหนดกรอบการทำงานองค์กรดิจิทัล	✓
DL303 : สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการการทำงานและข้อมูลที่สุดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายองค์กรดิจิทัล	✓

OCSC Learning Space

learningportal.ocsc.go.th/learningspace/learn

eMENSUR - โครงการ... | ระบบประเมินผลการ... | ระบบประเมินผล... | Adobe Acrobat | Google

OCSC Learning Space

Data Analytics

หน้าหลัก | เข้าเรียน |  **वेक्ति**



ลงทะเบียน 2 ม.ค. 2567
เข้าเรียนได้ 1 ม.ค. 2567 ถึง ไม่มีกำหนด



การคิดวิเคราะห์ (Analytical Skill)
SL07
2568/1
ลงทะเบียน 6 ก.พ. 2568
เข้าเรียนได้ 1 ม.ค. 2568 ถึง ไม่มีกำหนด

▶ เข้าเรียน



Data Analytics
DS12
2568/1
ลงทะเบียน 6 ก.พ. 2568
เข้าเรียนได้ 1 ม.ค. 2568 ถึง ไม่มีกำหนด

▶ เข้าเรียน

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.)
47/111 หมู่ 4 ถนนวัฒนาฯ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

LINE ID: @ocsc1p67



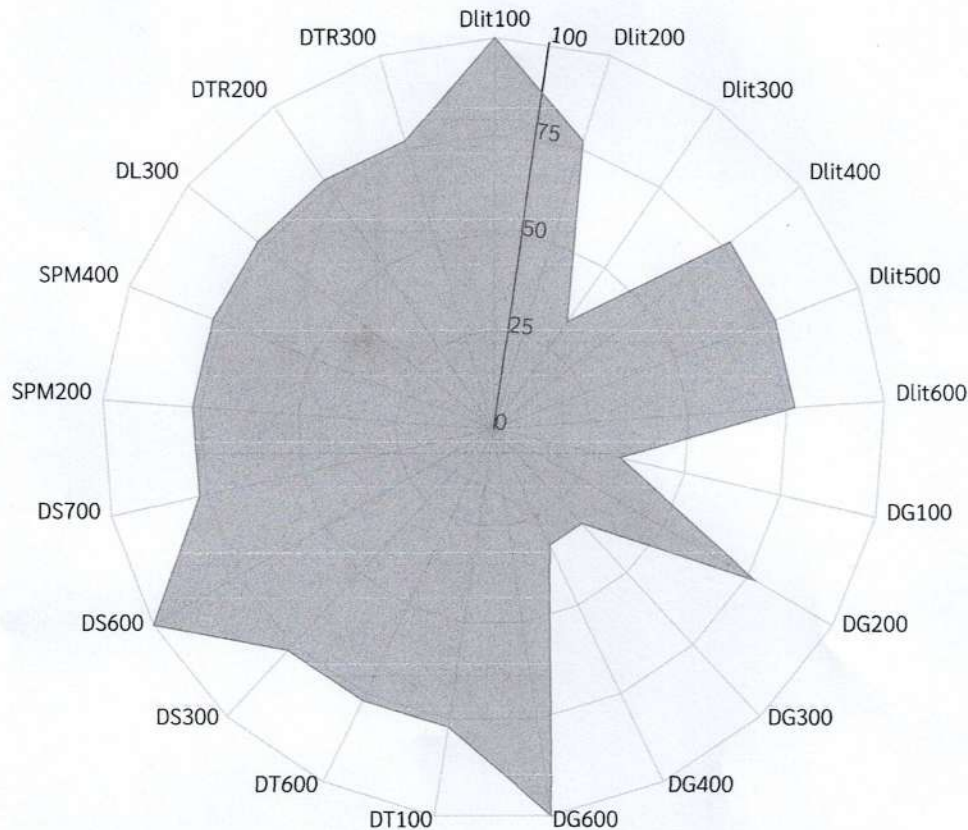
Search



ENG | 13:26 | 6/2/2568

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นางพุดชาติ รุ่งเรือง
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและงานวิชาการ (Academic) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 31 มกราคม 2568 เวลา 15:13 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)
การประเมินครั้งล่าสุด : 1 วันที่ 31 มกราคม 2568 เวลา 15:13 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 17 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 4 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	ผลการประเมิน 100%
Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
Dlit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 33%
Dlit301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	✓

Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 33%
Dlit302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล	✓
Dlit303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓
Dlit500 : ผลิตชุดข้อมูลเพื่อการบริการสาธารณะ (Open Public Data)	ผลการประเมิน 77%
Dlit501 : ระบุข้อสนเทศที่เปิดเผยได้ และเป็นไปตามหลักการและกฎหมายที่กำหนด	✓
Dlit502 : จัดทำข้อสนเทศให้อยู่ในรูปแบบมาตรฐาน Open Data	✓
Dlit600 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit601 : วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	✓
Dlit602 : กำหนดวิธีแปลงข้อมูลของหน่วยงานไปสู่รูปแบบมาตรฐาน	✓
Dlit603 : ควบคุมคุณภาพสารสนเทศ (Information Quality)	✓
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DG200 : กำกับและตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติที่ดีด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DG201 : กำหนดประเด็นตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและหลักปฏิบัติดิจิทัล	✓
DG202 : ติดตามตรวจสอบและทำข้อสรุป	✓
DG300 : ประยุกต์ใช้กรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Inter-Operability Framework)	ผลการประเมิน 33%
DG301 : จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อบูรณาการ (De-Siloed) กระบวนการและข้อมูลที่แยกส่วน	✓
DG302 : จัดทำสถาปัตยกรรมระบบตามกรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์	✓
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 33%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓
DG600 : ปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานร่วมระหว่างหน่วยงานของรัฐ	ผลการประเมิน 100%
DG601 : วิเคราะห์กฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการบูรณาการดำเนินงานร่วมกัน	✓
DG602 : ประเมินความเป็นไปได้ของการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานร่วมกัน	✓
DG603 : เสนอร่างกฎหมายต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	✓

DT100 : ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DT101 : เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT102 : ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT103 : บำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความต่อเนื่อง	✓

DT600 : วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ	ผลการประเมิน 77%
DT601 : กำหนดขอบเขตการวิเคราะห์ข้อมูล	✓
DT602 : จัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ (Data Preparation)	✓
DT603 : วิเคราะห์และตีความข้อมูล (Analyze Data and Draw Insights)	✓
DT604 : จัดเตรียมหลักปฏิบัติที่ดีเพื่อสร้าง ธรรมาภิบาลสำหรับทรัพย์สินข้อมูล (Data Governance)	✓

DS300 : ออกแบบนวัตกรรมบริการ	ผลการประเมิน 77%
DS301 : เข้าใจและอธิบายประสบการณ์ของผู้ใช้บริการได้ตลอดกระบวนการให้บริการแบบเชื่อมโยง (User Experience and User Journey)	✓
DS302 : ระบุองค์ประกอบของการออกแบบบริการเพื่อตอบสนองความต้องการในการให้บริการ	✓
DS303 : สร้าง Service Blueprint สำหรับพัฒนานวัตกรรมบริการ	✓

DS600 : ปรับปรุงกระบวนการงานและพัฒนานวัตกรรมบริการเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่อง	ผลการประเมิน 100%
DS601 : ประเมินความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ	✓
DS602 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงบริการ	✓
DS603 : ถอดองค์ความรู้ เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ	✓

DS700 : บริหารจัดการประสิทธิภาพการบริการและการทำงานดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DS701 : กำหนดวิธีการวัดประสิทธิภาพของการให้บริการดิจิทัล	✓
DS702 : รวบรวมผลลัพธ์ของจุดให้บริการย่อยต่างๆ	✓
DS703 : วิเคราะห์ประสิทธิภาพการให้บริการดิจิทัล	✓
DS704 : กำหนดแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพบริการดิจิทัล	✓

SPM200 : ออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design)	ผลการประเมิน 77%
SPM201 : วิเคราะห์ห้องกรปัจจุบันเปรียบเทียบกับองค์กรดิจิทัลอนาคต	✓
SPM202 : ออกแบบส่วนประกอบขององค์กรดิจิทัล	✓
SPM203 : ส่งมอบพิมพ์เขียว (Blueprint) องค์กรดิจิทัล	✓

SPM400 : ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)	ผลการประเมิน 77%
SPM401 : กำหนดเป้าประสงค์ของโครงการ	✓
SPM402 : จัดการผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ	✓
SPM403 : จัดทำกฎบัตรโครงการ (Project Charter)	✓
SPM404 : วางแผนการดำเนินโครงการ	✓
SPM405 : จัดทำงบประมาณโครงการและการนำระบบดิจิทัลไปใช้	✓

SPM400 : จิริมและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)	ผลการประเมิน 77%
SPM406 : วางแผนจัดการการสื่อสารโครงการ	✓
SPM407 : วางแผนจัดการความเสี่ยงโครงการ	✓
SPM408 : จัดทำแผนควบคุมคุณภาพของโครงการ	✓

DL300 : เก่งกระบวนงาน เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง	ผลการประเมิน 77%
DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนงานสู่การบูรณาการและกระบวนงานอัตโนมัติ	✓
DL302 : กำหนดกรอบการทำงานองค์กรดิจิทัล	✓
DL303 : สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการทำงานและข้อมูลที่สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายขององค์กรดิจิทัล	✓

DTR200 : บริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DTR201 : ส่งเสริมและผลักดันให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและรูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	✓
DTR202 : พัฒนาศักยภาพผู้ที่เกี่ยวข้องตลอดกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัล	✓
DTR203 : กำกับติดตามกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัลและรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง	✓
DTR204 : คาดการณ์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตและบริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยง	✓

DTR300 : สนับสนุนการปรับ เปลี่ยนสู่องค์กรดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	ผลการประเมิน 77%
DTR301 : เก็บเกี่ยวความรู้ แนวปฏิบัติที่ดีและผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	✓
DTR302 : ปรับเปลี่ยนรูปแบบแผนกลยุทธ์ขององค์กรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร (New S-Curve)	✓

OCSC Learning Space x OCSC Learning Portal x +

learningportal.ocsc.go.th/learningspace/learn

OCSC Learning Space

SL07

หน้าหลัก [เข้าเรียน](#)  **พุทธชาติ**



การคิดวิเคราะห์ (Analytical Skill)
SL07
2568/1
สอนเดือน 3 พ.พ. 2568
เข้าเรียนได้ 1 บ.ค. 2568 ถึง ไม่จำกัด

[▶ เข้าเรียน](#)



การทำอินโฟกราฟิก (Infographic) เพื่อการประชาสัมพันธ์
DS16
2568/1
สอนเดือน 3 พ.พ. 2568
เข้าเรียนได้ 1 บ.ค. 2568 ถึง ไม่จำกัด

[▶ เข้าเรียน](#)

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.)
47/111 หมู่ 4 ถนนวิภาวดี แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10000

เว็บไซต์: www.ocsc.go.th
Copyright © 2568 Office of the Civil Service Commission (OCSC)

LINE ID: @ocsclp67

อีเมล: learningspace@ocsc.go.th
โทรศัพท์: 02-547-0793, 02-547-1807, 02-547-1803 (8.30 - 16.30 น.)



15:14 3/2/2568 ENG

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายพงษ์พิทักษ์ ต้นสมรส
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและงานวิชาการ (Academic) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 2 วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 09:50 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)
การประเมินครั้งล่าสุด : 2 วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 09:50 น.



สำเนาถูกต้อง
นายพงษ์พิทักษ์ ต้นสมรส
นายสัตวแพทย์ชำนาญการ

ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 0 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 21 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
Dlit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 33%
Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 33%
Dlit301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	✓

DT100 : ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
DT101 : เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT102 : ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT103 : บำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความต่อเนื่อง	✓
DT600 : วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ	ผลการประเมิน 33%
DT601 : กำหนดขอบเขตการวิเคราะห์ข้อมูล	✓
DT602 : จัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ (Data Preparation)	✓
DT603 : วิเคราะห์และตีความข้อมูล (Analyze Data and Draw Insights)	✓
DT604 : จัดเตรียมหลักปฏิบัติที่ดีเพื่อสร้าง ธรรมาภิบาลสำหรับทรัพย์สินข้อมูล (Data Governance)	✓
DS300 : ออกแบบนวัตกรรมบริการ	ผลการประเมิน 33%
DS301 : เข้าใจและอธิบายประสบการณ์ของผู้ใช้บริการได้ตลอดกระบวนการให้บริการแบบเชื่อมโยง (User Experience and User Journey)	✓
DS302 : ระบุองค์ประกอบของการออกแบบบริการเพื่อความสำเร็จของการให้บริการ	✓
DS303 : สร้าง Service Blueprint สำหรับพัฒนานวัตกรรมบริการ	✓
DS600 : ปรับปรุงกระบวนการงานและพัฒนานวัตกรรมบริการเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่อง	ผลการประเมิน 33%
DS601 : ประเมินความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ	✓
DS602 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงบริการ	✓
DS603 : ถอดองค์ความรู้ เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ	✓
DS700 : บริหารจัดการประสิทธิภาพการบริการและการทำงานดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
DS701 : กำหนดวิธีการวัดประสิทธิภาพของการให้บริการดิจิทัล	✓
DS702 : รวบรวมผลลัพธ์ของจุดให้บริการย่อยต่างๆ	✓
DS703 : วิเคราะห์ประสิทธิภาพการให้บริการดิจิทัล	✓
DS704 : กำหนดแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพบริการดิจิทัล	✓
SPM200 : ออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design)	ผลการประเมิน 33%
SPM201 : วิเคราะห์ห้องกรปัจจุบันเปรียบเทียบกับองค์กรดิจิทัลอนาคต	✓
SPM202 : ออกแบบส่วนประกอบขององค์กรดิจิทัล	✓
SPM203 : ส่งมอบพิมพ์เขียว (Blueprint) องค์กรดิจิทัล	✓
SPM400 : ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)	ผลการประเมิน 33%
SPM401 : กำหนดเป้าประสงค์ของโครงการ	✓
SPM402 : จัดการผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ	✓
SPM403 : จัดทำกฎบัตรโครงการ (Project Charter)	✓
SPM404 : วางแผนการดำเนินโครงการ	✓
SPM405 : จัดทำงบประมาณโครงการและการนำระบบดิจิทัลไปใช้	✓

Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 33%
Dlit302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล	✓
Dlit303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 33%
Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓
Dlit500 : ผลิตชุดข้อมูลเพื่อการบริการสาธารณะ (Open Public Data)	ผลการประเมิน 33%
Dlit501 : ระบุข้อสนเทศที่เปิดเผยได้ และเป็นไปตามหลักการและกฎหมายที่กำหนด	✓
Dlit502 : จัดทำข้อสนเทศให้อยู่ในรูปแบบมาตรฐาน Open Data	✓
Dlit600 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	ผลการประเมิน 33%
Dlit601 : วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	✓
Dlit602 : กำหนดวิธีแปลงข้อมูลของหน่วยงานไปสู่รูปแบบมาตรฐาน	✓
Dlit603 : ควบคุมคุณภาพสารสนเทศ (Information Quality)	✓
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DG200 : กำกับและตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติที่ดีด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
DG201 : กำหนดประเด็นตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและหลักปฏิบัติดิจิทัล	✓
DG202 : ติดตามตรวจสอบและทำข้อสรุป	✓
DG300 : ประยุกต์ใช้กรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Inter-Operability Framework)	ผลการประเมิน 33%
DG301 : จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อบูรณาการ (De-Siloed) กระบวนการและข้อมูลที่แยกส่วน	✓
DG302 : จัดทำสถาปัตยกรรมระบบตามกรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์	✓
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 33%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓
DG600 : ปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานร่วมระหว่างหน่วยงานของรัฐ	ผลการประเมิน 33%
DG601 : วิเคราะห์กฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการบูรณาการดำเนินงานร่วมกัน	✓
DG602 : ประเมินความเป็นไปได้ของการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานร่วมกัน	✓
DG603 : เสนอร่างกฎหมายต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	✓

ผลการประเมิน 33%
สำเนาถูกต้อง

นายพงษ์พิทักษ์ ดันสมรส



หัวหน้างาน

SPM400 : เริ่มต้นและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)	ผลการประเมิน 33%
SPM406 : วางแผนจัดการการสื่อสารโครงการ	✓
SPM407 : วางแผนจัดการความเสี่ยงโครงการ	✓
SPM408 : จัดทำแผนควบคุมคุณภาพของโครงการ	✓
DL300 : เก่งกระบวนงาน เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง	ผลการประเมิน 33%
DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนงานสู่การบูรณาการและกระบวนงานอัตโนมัติ	✓
DL302 : กำหนดกรอบการทำงานองค์กรดิจิทัล	✓
DL303 : สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการงานและข้อมูลที่สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายองค์กรดิจิทัล	✓
DTR200 : บริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
DTR201 : ส่งเสริมและผลักดันให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและรูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	✓
DTR202 : พัฒนาศักยภาพผู้ที่เกี่ยวข้องตลอดกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัล	✓
DTR203 : กำกับติดตามกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัลและรับฟังความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้อง	✓
DTR204 : คาดการณ์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตและบริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยง	✓
DTR300 : สนับสนุนการปรับ เปลี่ยนสู่องค์กรดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	ผลการประเมิน 33%
DTR301 : เก็บเกี่ยวความรู้ แนวปฏิบัติที่ดีและผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	✓
DTR302 : ปรับเปลี่ยนรูปแบบแผนกลยุทธ์ขององค์กรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร (New S-Curve)	✓

สำเนาถูกต้อง



นายพงษ์พิทักษ์ ต้น
นายสัตวแพทย์ชำนาญการ

OCSC Learning Space x +

learningportal.ocsc.go.th/learningspace/learn

OCSC Learning Space การออกแบบ

หน้าหลัก [เข้าเรียน](#)  [พงษ์พิทักษ์](#)

รายวิชาของฉัน



การคิดวิเคราะห์ (Analytical Skill)
SLO7
2568/1
ลงทะเบียน 10 ก.พ. 2568
เข้าเรียนได้ 1 ม.ค. 2568 ถึง ไม่จำกัด

[▶ เข้าเรียน](#)



การออกแบบองค์การดิจิทัล
DS10
2568/1
ลงทะเบียน 10 ก.พ. 2568
เข้าเรียนได้ 1 ม.ค. 2568 ถึง ไม่จำกัด

[▶ เข้าเรียน](#)

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.)  [ลงทะเบียนรายวิชาเรียนด้วยตนเอง](#) 

LINE ID: @ocscip67 

47/111 หมู่ 4 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 43000

9:51 10/2/2568

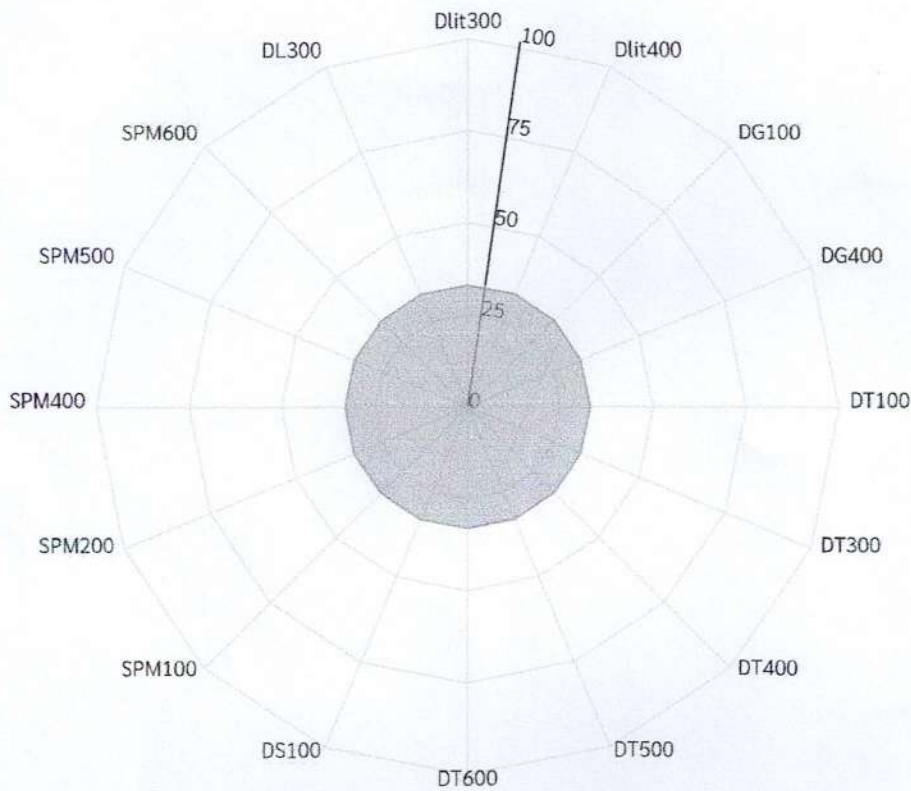
ผู้อำนวยการ



นายพงษ์พิทักษ์ ตันสมรส
นายสัตวแพทย์ชำนาญการ

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นางสาวศรวิพรรณ กมลเทพเทวินทร์
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล(Technologist) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 03 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 16:09 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)
การประเมินครั้งสุดท้าย : 1 วันที่ 03 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 16:09 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 0 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 16 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

DLit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 33%
DLit301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	✓
DLit302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล	✓
DLit303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
DLit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 33%
DLit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
DLit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓

ศรวิพรรณ
(นางสาวศรวิพรรณ กมลเทพเทวินทร์)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 33%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓
DT100 : ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
DT101 : เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT102 : ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT103 : บำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความต่อเนื่อง	✓
DT300 : กำกับการใช้งานสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)	ผลการประเมิน 33%
DT301 : เตรียมการใช้งานสถาปัตยกรรมองค์กร	✓
DT302 : ควบคุมการใช้งานสถาปัตยกรรมองค์กร	✓
DT400 : บริการเทคโนโลยีดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
DT401 : ให้บริการเทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT402 : พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับบุคลากรขององค์กร	✓
DT500 : พัฒนาแผนบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยและความต่อเนื่องการให้บริการแบบดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
DT501 : จัดการความมั่นคงปลอดภัย	✓
DT502 : พัฒนาแผนการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร	✓
DT600 : วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ	ผลการประเมิน 33%
DT601 : กำหนดขอบเขตการวิเคราะห์ข้อมูล	✓
DT602 : จัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ (Data Preparation)	✓
DT603 : วิเคราะห์และตีความข้อมูล (Analyze Data and Draw Insights)	✓
DT604 : จัดเตรียมหลักปฏิบัติที่ดีเพื่อสร้าง ธรรมาภิบาลสำหรับทรัพย์สินข้อมูล (Data Governance)	✓
DS100 : กำหนดกรอบการให้ บริการแบบเชื่อมโยงและเทคนิคการออกแบบกระบวนการ	ผลการประเมิน 33%
DS101 : ระบุประเด็นปัญหา และผลกระทบของปัญหาของกระบวนการทำงานและการให้บริการแบบแยกส่วน	✓
DS102 : ระบุแนวทางในการแก้ปัญหาและกำหนดกรอบการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง	✓
SPM100 : กำหนดนโยบายและทิศทางเพื่อพัฒนาองค์กรดิจิทัลที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลและการทำงานข้ามหน่วยงาน	ผลการประเมิน 33%
SPM101 : วิเคราะห์ความพร้อมของการปรับสู่องค์กรดิจิทัล	✓
SPM102 : จัดทำนโยบาย และยุทธศาสตร์ดิจิทัลสู่การเป็นองค์กรดิจิทัลที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระดับชาติและแผนยุทธศาสตร์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	✓
SPM200 : ออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design)	ผลการประเมิน 33%
SPM201 : วิเคราะห์องค์กรปัจจุบันเปรียบเทียบกับองค์กรดิจิทัลอนาคต	✓
SPM202 : ออกแบบส่วนประกอบขององค์กรดิจิทัล	✓
SPM203 : ส่งมอบพิมพ์เขียว (Blueprint) องค์กรดิจิทัล	✓

นางสาวศิริวรรณ กมลเทพเทวินทร์
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

SPM400 : ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)	ผลการประเมิน 33%
SPM401 : กำหนดเป้าประสงค์ของโครงการ	✓
SPM402 : จัดการผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ	✓
SPM403 : จัดทำกฎบัตรโครงการ (Project Charter)	✓
SPM404 : วางแผนการดำเนินโครงการ	✓
SPM405 : จัดทำงบประมาณโครงการและการนำระบบดิจิทัลไปใช้	✓
SPM406 : วางแผนจัดการการสื่อสารโครงการ	✓
SPM407 : วางแผนจัดการความเสี่ยงโครงการ	✓
SPM408 : จัดทำแผนควบคุมคุณภาพของโครงการ	✓
SPM500 : ดำเนินโครงการและควบคุมโครงการดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
SPM501 : ควบคุมและประกันคุณภาพโครงการ (Quality Assurance and Control)	✓
SPM502 : บริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น (Risk Response)	✓
SPM503 : ติดตามผลและควบคุมการดำเนินการโครงการ	✓
SPM504 : ควบคุมการเปลี่ยนแปลงขอบเขตโครงการ	✓
SPM600 : ทบทวนโครงการและปิดโครงการ	ผลการประเมิน 33%
SPM601 : ตรวจสอบงานส่งมอบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้	✓
SPM602 : ประเมินและสรุปผลสำเร็จของโครงการเพื่อใช้อ้างอิงในโครงการต่อไป	✓
SPM603 : จัดทำงบประมาณบำรุงรักษา	✓
DL300 : เก่งกระบวนงาน เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง	ผลการประเมิน 33%
DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนงานสู่การบูรณาการและกระบวนงานอัตโนมัติ	✓
DL302 : กำหนดกรอบการทำงานองค์กรดิจิทัล	✓
DL303 : สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการการทำงานและข้อมูลที่สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายองค์กรดิจิทัล	✓

๗๖
 นางสาวศิริวรรณ กมลเทพเทรินทร์
 เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

OCSC Learning Portal x OCSC Learning Space x OCSC Learning Space x +

learningportal.ocsc.go.th/learningspace/learn

OCSC Learning Space ค้นหา

หน้าหลัก เข้าสู่ระบบ ศีรวิรรณ

รายวิชาของฉัน



การคิดวิเคราะห์ (Analytical Skill)
SL07
2568/1
ลงทะเบียน 3 ก.พ. 2568
เข้าเรียนได้ 1 ม.ค. 2568 ถึง ไม่จำกัด

[▶ เข้าเรียน](#)



Data Analytics
DS12
2568/1
ลงทะเบียน 3 ก.พ. 2568
เข้าเรียนได้ 1 ม.ค. 2568 ถึง ไม่จำกัด

[▶ เข้าเรียน](#)

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.)
47/111 หมู่ 4 ถนนพหลโยธิน ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

ลงทะเบียนรายวิชาเรียบร้อยแล้ว

LINE ID: @ocscip67



16:18 ENG 3/2/2568

Siriratt
นางสาวศิริวรรณ กมลเทพเทรินทร์)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน :

นางสาวเกษมสุข สุขเกษม

กลุ่มเป้าหมาย :

กลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล(Technologist) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล

ครั้งที่ประเมิน :

2 วันที่ 03 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 13:44 น.

ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)

การประเมินครั้งล่าสุด : 2 วันที่ 03 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 13:44 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน

ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป

มี 0 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 16 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

DLit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 33%
DLit301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	✓
DLit302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล	✓
DLit303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
DLit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 33%
DLit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
DLit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 0%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓

DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 0%
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓
DT100 : ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
DT101 : เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT102 : ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT103 : บำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความต่อเนื่อง	✓
DT300 : กำกับการใช้งานสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)	ผลการประเมิน 0%
DT301 : เตรียมการใช้งานสถาปัตยกรรมองค์กร	✓
DT302 : ควบคุมการใช้งานสถาปัตยกรรมองค์กร	✓
DT400 : บริการเทคโนโลยีดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
DT401 : ให้บริการเทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT402 : พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับบุคลากรขององค์กร	✓
DT500 : พัฒนาแผนบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยและความต่อเนื่องการให้บริการแบบดิจิทัล	ผลการประเมิน 0%
DT501 : จัดการความมั่นคงปลอดภัย	✓
DT502 : พัฒนาแผนการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร	✓
DT600 : วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ	ผลการประเมิน 25%
DT601 : กำหนดขอบเขตการวิเคราะห์ข้อมูล	✓
DT602 : จัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ (Data Preparation)	✓
DT603 : วิเคราะห์และตีความข้อมูล (Analyze Data and Draw Insights)	✓
DT604 : จัดเตรียมหลักปฏิบัติที่ดีเพื่อสร้าง ธรรมาภิบาลสำหรับทรัพย์สินข้อมูล (Data Governance)	✓
DS100 : กำหนดกรอบการให้ บริการแบบเชื่อมโยงและเทคนิคการออกแบบกระบวนการ	ผลการประเมิน 33%
DS101 : ระบุประเด็นปัญหา และผลกระทบของปัญหาของกระบวนการทำงานและการให้บริการแบบแยกส่วน	✓
DS102 : ระบุแนวทางในการแก้ปัญหาและกำหนดกรอบการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง	✓
SPM100 : กำหนดนโยบายและทิศทางเพื่อพัฒนาองค์กรดิจิทัลที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลและการทำงานข้ามหน่วยงาน	ผลการประเมิน 0%
SPM101 : วิเคราะห์ความพร้อมของการปรับสู่องค์กรดิจิทัล	✓
SPM102 : จัดทำนโยบาย และยุทธศาสตร์ดิจิทัลสู่การเป็นองค์กรดิจิทัลที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระดับชาติและแผนยุทธศาสตร์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	✓
SPM200 : ออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design)	ผลการประเมิน 0%
SPM201 : วิเคราะห์องค์กรปัจจุบันเปรียบเทียบกับองค์กรดิจิทัลอนาคต	✓
SPM202 : ออกแบบส่วนประกอบขององค์กรดิจิทัล	✓
SPM203 : ส่งมอบพิมพ์เขียว (Blueprint) องค์กรดิจิทัล	✓
SPM400 : เริ่มต้นและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)	ผลการประเมิน 0%
SPM401 : กำหนดเป้าประสงค์ของโครงการ	✓
SPM402 : จัดการผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ	✓

SPM400 : เริ่มต้นและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)	ผลการประเมิน 0%
SPM403 : จัดทำกฎบัตรโครงการ (Project Charter)	✓
SPM404 : วางแผนการดำเนินโครงการ	✓
SPM405 : จัดทำงบประมาณโครงการและการนำระบบดิจิทัลไปใช้	✓
SPM406 : วางแผนจัดการการสื่อสารโครงการ	✓
SPM407 : วางแผนจัดการความเสี่ยงโครงการ	✓
SPM408 : จัดทำแผนควบคุมคุณภาพของโครงการ	✓

SPM500 : ดำเนินโครงการและควบคุมโครงการดิจิทัล	ผลการประเมิน 0%
SPM501 : ควบคุมและประกันคุณภาพโครงการ (Quality Assurance and Control)	✓
SPM502 : บริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น (Risk Response)	✓
SPM503 : ติดตามผลและควบคุมการดำเนินการโครงการ	✓
SPM504 : ควบคุมการเปลี่ยนแปลงขอบเขตโครงการ	✓

SPM600 : ทบทวนโครงการและปิดโครงการ	ผลการประเมิน 0%
SPM601 : ตรวจสอบงานส่งมอบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้	✓
SPM602 : ประเมินและสรุปผลสำเร็จของโครงการเพื่อใช้อ้างอิงในโครงการต่อไป	✓
SPM603 : จัดทำงบประมาณบำรุงรักษา	✓

DL300 : เก่งกระบวนงาน เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง	ผลการประเมิน 0%
DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนงานสู่การบูรณาการและกระบวนงานอัตโนมัติ	✓
DL302 : กำหนดกรอบการทำงานองค์กรดิจิทัล	✓
DL303 : สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการการทำงานและข้อมูลที่สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายองค์กรดิจิทัล	✓

learningportal.ocsc.go.th/learningspace/learn

OCSC Learning Space

SL07

หน้าหลัก | เข้าสู่ระบบ | เมฆนฤชัย

รายวิชาของฉัน



Data Analytics
DS12
2568/1
สอนเมื่อ 3 ก.พ. 2568
เข้าเรียนเมื่อ 1 ก.พ. 2568 (ยังไม่ผ่าน)

[▶ เข้าเรียน](#)



การคิดวิเคราะห์ (Analytical Skill)
SL07
2568/1
สอนเมื่อ 3 ก.พ. 2568
เข้าเรียนเมื่อ 1 ก.พ. 2568 (ยังไม่ผ่าน)

[▶ เข้าเรียน](#)

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.)
47/111 หมู่ 4 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

LINE ID: @ocscip67

อีเมล: learningportal@ocsc.go.th
โทรศัพท์: 02-547-1795, 02-547-1807, 02-547-1803 (8.30 - 16.30 น.)



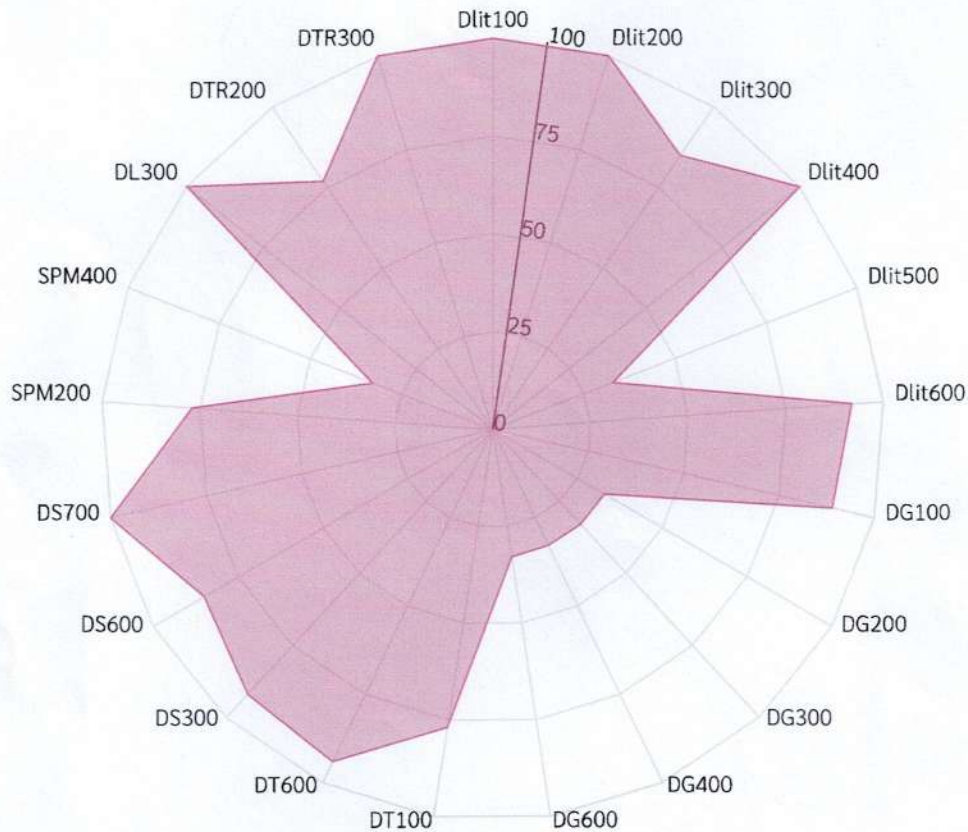
13°C Bante

ค้นหา

14:26 3/2/2568

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นางสาวลัทธพรณ เฮงตระกูล
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและงานวิชาการ (Academic) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 03 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 13:50 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)
การประเมินครั้งล่าสุด : 1 วันที่ 03 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 13:50 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 15 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 6 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	ผลการประเมิน 100%
Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
Dlit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 100%
Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 85%
Dlit301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	✓

Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 85%
Dlit302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล	✓
Dlit303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 100%
Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓
Dlit500 : ผลิตชุดข้อมูลเพื่อการบริการสาธารณะ (Open Public Data)	ผลการประเมิน 33%
Dlit501 : ระบุข้อสนเทศที่เปิดเผยได้ และเป็นไปตามหลักการและกฎหมายที่กำหนด	✓
Dlit502 : จัดทำข้อสนเทศให้อยู่ในรูปแบบมาตรฐาน Open Data	✓
Dlit600 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	ผลการประเมิน 92%
Dlit601 : วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	✓
Dlit602 : กำหนดวิธีแปลงข้อมูลของหน่วยงานไปสู่รูปแบบมาตรฐาน	✓
Dlit603 : ควบคุมคุณภาพสารสนเทศ (Information Quality)	✓
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 89%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DG200 : กำกับและตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติที่ดีด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
DG201 : กำหนดประเด็นตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและหลักปฏิบัติดิจิทัล	✓
DG202 : ติดตามตรวจสอบและทำข้อสรุป	✓
DG300 : ประยุกต์ใช้กรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Inter-Operability Framework)	ผลการประเมิน 33%
DG301 : จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อบูรณาการ (De-Siloed) กระบวนการและข้อมูลที่แยกส่วน	✓
DG302 : จัดทำสถาปัตยกรรมระบบตามกรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์	✓
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 33%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓
DG600 : ปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานร่วมระหว่างหน่วยงานของรัฐ	ผลการประเมิน 33%
DG601 : วิเคราะห์กฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการบูรณาการดำเนินงานร่วมกัน	✓
DG602 : ประเมินความเป็นไปได้ของการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานร่วมกัน	✓
DG603 : เสนอร่างกฎหมายต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	✓

DT100 : ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DT101 : เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT102 : ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT103 : บำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความต่อเนื่อง	✓
DT600 : วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ	ผลการประเมิน 94%
DT601 : กำหนดขอบเขตการวิเคราะห์ข้อมูล	✓
DT602 : จัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ (Data Preparation)	✓
DT603 : วิเคราะห์และตีความข้อมูล (Analyze Data and Draw Insights)	✓
DT604 : จัดเตรียมหลักปฏิบัติที่ดีเพื่อสร้าง ธรรมาภิบาลสำหรับทรัพย์สินข้อมูล (Data Governance)	✓
DS300 : ออกแบบนวัตกรรมบริการ	ผลการประเมิน 92%
DS301 : เข้าใจและอธิบายประสบการณ์ของผู้ใช้บริการได้ตลอดกระบวนการให้บริการแบบเชื่อมโยง (User Experience and User Journey)	✓
DS302 : ระบอบุคลากรของการออกแบบบริการเพื่อความสำเร็จของการให้บริการ	✓
DS303 : สร้าง Service Blueprint สำหรับพัฒนานวัตกรรมบริการ	✓
DS600 : ปรับปรุงกระบวนการงานและพัฒนานวัตกรรมบริการเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่อง	ผลการประเมิน 85%
DS601 : ประเมินความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ	✓
DS602 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงบริการ	✓
DS603 : ถอดองค์ความรู้ เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ	✓
DS700 : บริหารจัดการประสิทธิภาพการบริการและการทำงานดิจิทัล	ผลการประเมิน 100%
DS701 : กำหนดวิธีการวัดประสิทธิภาพของการให้บริการดิจิทัล	✓
DS702 : รวบรวมผลลัพธ์ของจุดให้บริการย่อยต่างๆ	✓
DS703 : วิเคราะห์ประสิทธิภาพการให้บริการดิจิทัล	✓
DS704 : กำหนดแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพบริการดิจิทัล	✓
SPM200 : ออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design)	ผลการประเมิน 77%
SPM201 : วิเคราะห์องค์กรปัจจุบันเปรียบเทียบกับองค์กรดิจิทัลอนาคต	✓
SPM202 : ออกแบบส่วนประกอบขององค์กรดิจิทัล	✓
SPM203 : ส่งมอบพิมพ์เขียว (Blueprint) องค์กรดิจิทัล	✓
SPM400 : ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)	ผลการประเมิน 33%
SPM401 : กำหนดเป้าประสงค์ของโครงการ	✓
SPM402 : จัดการผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ	✓
SPM403 : จัดทำกฎบัตรโครงการ (Project Charter)	✓
SPM404 : วางแผนการดำเนินโครงการ	✓
SPM405 : จัดทำงบประมาณโครงการและการนำระบบดิจิทัลไปใช้	✓

SPM400 : ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)	ผลการประเมิน 33%
SPM406 : วางแผนจัดการการสื่อสารโครงการ	✓
SPM407 : วางแผนจัดการความเสี่ยงโครงการ	✓
SPM408 : จัดทำแผนควบคุมคุณภาพของโครงการ	✓
DL300 : เก่งกระบวนงาน เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง	ผลการประเมิน 100%
DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนงานสู่การบูรณาการและกระบวนงานอัตโนมัติ	✓
DL302 : กำหนดกรอบการทำงานองค์กรดิจิทัล	✓
DL303 : สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการงานและข้อมูลที่สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายขององค์กรดิจิทัล	✓
DTR200 : บริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DTR201 : ส่งเสริมและผลักดันให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและรูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	✓
DTR202 : พัฒนาศักยภาพผู้ที่เกี่ยวข้องตลอดกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัล	✓
DTR203 : กำกับติดตามกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัลและรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง	✓
DTR204 : คาดการณ์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตและบริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยง	✓
DTR300 : สนับสนุนการปรับ เปลี่ยนสู่องค์กรดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	ผลการประเมิน 100%
DTR301 : เก็บเกี่ยวความรู้ แนวปฏิบัติที่ดีและผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	✓
DTR302 : ปรับเปลี่ยนรูปแบบแผนกลยุทธ์ขององค์กรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร (New S-Curve)	✓

OCSC Learning Space

OCSC Learning Portal

+

learningportal.ocsc.go.th/learningspace/learn

OCSC Learning Space

government

หน้าหลัก

เข้าเรียน

ลัทธิวรรณ



การคิดวิเคราะห์ (Analytical Skill)
SL07
2568/1
ลงทะเบียน 3 ก.พ. 2568
เข้าเรียนได้ 1 ม.ค. 2568 ถึง ไม่มีกำหนด

▶ เข้าเรียน



การปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานและการให้บริการประชาชนแบบ e-Government
SL20
2568/1
ลงทะเบียน 3 ก.พ. 2568
เข้าเรียนได้ 1 ม.ค. 2568 ถึง ไม่มีกำหนด

▶ เข้าเรียน

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.)
47/111 หมู่ 4 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
หน่วยงานและบุคลากรในสังกัดของสำนักงาน ก.พ.
Copyright © 2568 Office of the Civil Service Commission (OCSC)

LINE ID: @ocscip67

อีเมล learningspace@ocsc.go.th
โทรศัพท์ 02-547-1795, 02-547-1807, 02-547-1803 (8.30 - 16.30 น.)





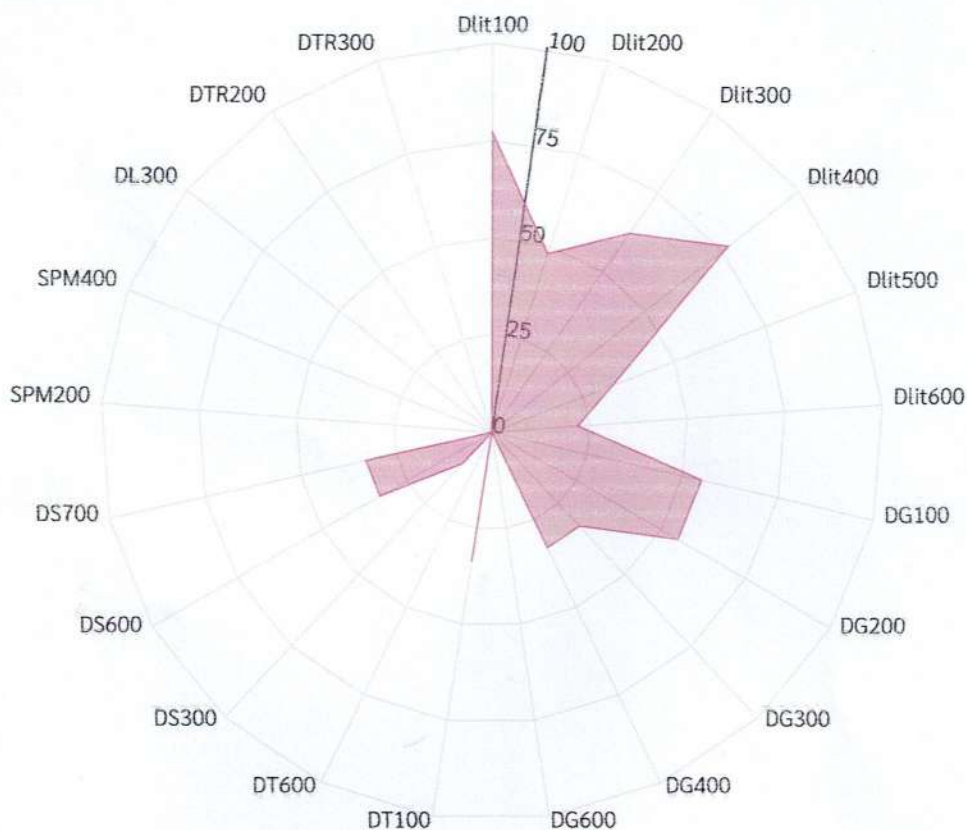
14:27

3/2/2568

ENG

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นางสาวกัลยธิดา อินทร์สุข
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและงานวิชาการ (Academic) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 06 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 15:54 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)
การประเมินครั้งล่าสุด : 1 วันที่ 06 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 15:54 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน

ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป

มี 2 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 19 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
Dlit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 48%
Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 62%
Dlit301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	✓

Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 62%
Dlit302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล	✓
Dlit303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓
Dlit500 : ผลิตภัณฑ์ข้อมูลเพื่อการบริหารสาธารณะ (Open Public Data)	ผลการประเมิน 33%
Dlit501 : ระบุข้อสนเทศที่เปิดเผยได้ และเป็นไปตามหลักการและกฎหมายที่กำหนด	✓
Dlit502 : จัดทำข้อสนเทศให้อยู่ในรูปแบบมาตรฐาน Open Data	✓
Dlit600 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	ผลการประเมิน 22%
Dlit601 : วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	✓
Dlit602 : กำหนดวิธีแปลงข้อมูลของหน่วยงานไปสู่รูปแบบมาตรฐาน	✓
Dlit603 : ควบคุมคุณภาพสารสนเทศ (Information Quality)	✓
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 55%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DG200 : กำกับและตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติที่ดีด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 55%
DG201 : กำหนดประเด็นตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและหลักปฏิบัติดิจิทัล	✓
DG202 : ติดตามตรวจสอบและทำข้อสรุป	✓
DG300 : ประยุกต์ใช้กรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Inter-Operability Framework)	ผลการประเมิน 33%
DG301 : จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อบูรณาการ (De-Siloed) กระบวนการและข้อมูลที่แยกส่วน	✓
DG302 : จัดทำสถาปัตยกรรมระบบตามกรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์	✓
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 33%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓
DG600 : ปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานร่วมระหว่างหน่วยงานของรัฐ	ผลการประเมิน 0%
DG601 : วิเคราะห์กฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการบูรณาการดำเนินงานร่วมกัน	✓
DG602 : ประเมินความเป็นไปได้ของการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานร่วมกัน	✓
DG603 : เสนอร่างกฎหมายต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	✓

DT100 : ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
DT101 : เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT102 : ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT103 : บำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความต่อเนื่อง	✓
DT600 : วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ	ผลการประเมิน 0%
DT601 : กำหนดขอบเขตการวิเคราะห์ข้อมูล	✓
DT602 : จัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ (Data Preparation)	✓
DT603 : วิเคราะห์และตีความข้อมูล (Analyze Data and Draw Insights)	✓
DT604 : จัดเตรียมหลักปฏิบัติที่ดีเพื่อสร้าง ธรรมาภิบาลสำหรับทรัพย์สินข้อมูล (Data Governance)	✓
DS300 : ออกแบบนวัตกรรมบริการ	ผลการประเมิน 11%
DS301 : เข้าใจและอธิบายประสบการณ์ของผู้ใช้บริการได้ตลอดกระบวนการให้บริการแบบเชื่อมโยง (User Experience and User Journey)	✓
DS302 : ระบุองค์ประกอบของการออกแบบบริการเพื่อความสมบูรณ์ของการให้บริการ	✓
DS303 : สร้าง Service Blueprint สำหรับพัฒนานวัตกรรมบริการ	✓
DS600 : ปรับปรุงกระบวนการงานและพัฒนานวัตกรรมบริการเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่อง	ผลการประเมิน 33%
DS601 : ประเมินความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ	✓
DS602 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงบริการ	✓
DS603 : ถอดองค์ความรู้ เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ	✓
DS700 : บริหารจัดการประสิทธิภาพการบริการและการทำงานดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
DS701 : กำหนดวิธีการวัดประสิทธิภาพของการให้บริการดิจิทัล	✓
DS702 : รวบรวมผลลัพธ์ของจุดให้บริการย่อยต่างๆ	✓
DS703 : วิเคราะห์ประสิทธิภาพการให้บริการดิจิทัล	✓
DS704 : กำหนดแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพบริการดิจิทัล	✓
SPM200 : ออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design)	ผลการประเมิน 0%
SPM201 : วิเคราะห์องค์กรปัจจุบันเปรียบเทียบกับองค์กรดิจิทัลอนาคต	✓
SPM202 : ออกแบบส่วนประกอบขององค์กรดิจิทัล	✓
SPM203 : ส่งมอบพิมพ์เขียว (Blueprint) องค์กรดิจิทัล	✓
SPM400 : ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)	ผลการประเมิน 0%
SPM401 : กำหนดเป้าประสงค์ของโครงการ	✓
SPM402 : จัดการผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ	✓
SPM403 : จัดทำกฎบัตรโครงการ (Project Charter)	✓
SPM404 : วางแผนการดำเนินโครงการ	✓
SPM405 : จัดทำงบประมาณโครงการและการนำระบบดิจิทัลไปใช้	✓

SPM400 : เริ่มต้นและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)	ผลการประเมิน 0%
SPM406 : วางแผนจัดการการสื่อสารโครงการ	✓
SPM407 : วางแผนจัดการความเสี่ยงโครงการ	✓
SPM408 : จัดทำแผนควบคุมคุณภาพของโครงการ	✓
DL300 : เก่งกระบวนงาน เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง	ผลการประเมิน 0%
DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนงานสู่การบูรณาการและกระบวนงานอัตโนมัติ	✓
DL302 : กำหนดกรอบการทำงานองค์กรดิจิทัล	✓
DL303 : สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการงานและข้อมูลที่สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายองค์กรดิจิทัล	✓
DTR200 : บริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 0%
DTR201 : ส่งเสริมและผลักดันให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและรูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	✓
DTR202 : พัฒนาศักยภาพผู้ที่เกี่ยวข้องตลอดกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัล	✓
DTR203 : กำกับติดตามกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัลและรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง	✓
DTR204 : คาดการณ์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตและบริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยง	✓
DTR300 : สนับสนุนการปรับ เปลี่ยนสู่องค์กรดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	ผลการประเมิน 0%
DTR301 : เก็บเกี่ยวความรู้ แนวปฏิบัติที่ดีและผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	✓
DTR302 : ปรับเปลี่ยนรูปแบบแผนกลยุทธ์ขององค์กรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร (New S-Curve)	✓

learningportal.ocsc.go.th/learningspace/learn

OCSC Learning Space ออกแบบนวัตกรรมบริการ

หน้าหลัก เข้าเรียน  กลยธิตา



การคิดวิเคราะห์ (Analytical Skill)
SL07
2568/1
ลงทะเบียน 6 ก.พ. 2568
เข้าเรียนได้ 1 ม.ค. 2568 ถึง 30 มิ.ย. 2568

[▶ เข้าเรียน](#)



การออกแบบนวัตกรรมบริการ
SL24
2568/1
ลงทะเบียน 6 ก.พ. 2568
เข้าเรียนได้ 1 ม.ค. 2568 ถึง 30 มิ.ย. 2568

[▶ เข้าเรียน](#)

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.)
47/111 หมู่ 4 ถนนวัฒนาฯ ตำบลจตุรพักตรพิมาน อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 43000

Copyright © 2568 Office of the Civil Service Commission (OCSC)

LINE ID: @ocscip67

อีเมล: learningspace@ocsc.go.th
โทรศัพท์: 02-547-7792, 02-547-8807, 02-547-8803 (8.30 - 16.30 น.)



16:17 6/2/2568

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน :

นางสาวพรทิพย์ หวังศรี

กลุ่มเป้าหมาย :

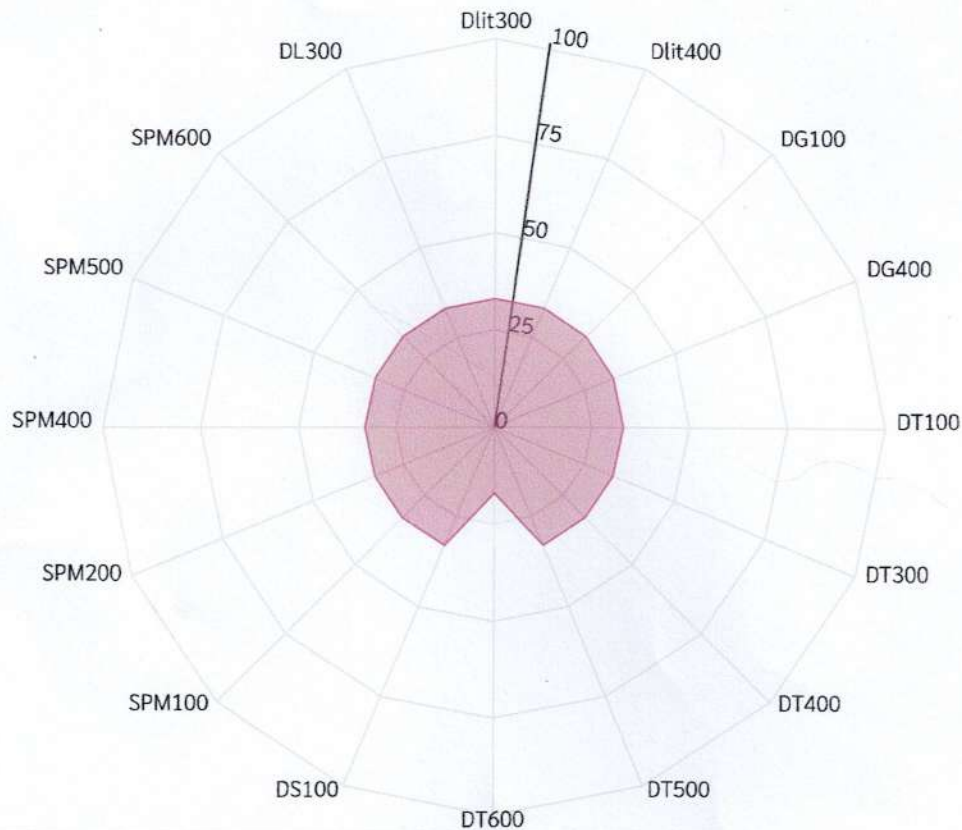
กลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล(Technologist) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล

ครั้งที่ประเมิน :

2 วันที่ 03 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 13:50 น.

ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)

การประเมินครั้งล่าสุด : 2 วันที่ 03 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 13:50 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน

ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป

มี 0 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 16 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

DLit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 33%
DLit301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	✓
DLit302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล	✓
DLit303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
DLit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 33%
DLit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
DLit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓

DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 33%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓
DT100 : ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
DT101 : เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT102 : ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT103 : บำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความต่อเนื่อง	✓
DT300 : กำกับการใช้งานสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)	ผลการประเมิน 33%
DT301 : เตรียมการใช้งานสถาปัตยกรรมองค์กร	✓
DT302 : ควบคุมการใช้งานสถาปัตยกรรมองค์กร	✓
DT400 : บริการเทคโนโลยีดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
DT401 : ให้บริการเทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT402 : พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับบุคลากรขององค์กร	✓
DT500 : พัฒนาแผนบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยและความต่อเนื่องการให้บริการแบบดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
DT501 : จัดการความมั่นคงปลอดภัย	✓
DT502 : พัฒนาแผนการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร	✓
DT600 : วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ	ผลการประเมิน 17%
DT601 : กำหนดขอบเขตการวิเคราะห์ข้อมูล	✓
DT602 : จัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ (Data Preparation)	✓
DT603 : วิเคราะห์และตีความข้อมูล (Analyze Data and Draw Insights)	✓
DT604 : จัดเตรียมหลักปฏิบัติที่ดีเพื่อสร้าง ธรรมาภิบาลสำหรับทรัพย์สินข้อมูล (Data Governance)	✓
DS100 : กำหนดกรอบการให้ บริการแบบเชื่อมโยงและเทคนิคการออกแบบกระบวนการ	ผลการประเมิน 33%
DS101 : ระบุประเด็นปัญหา และผลกระทบของปัญหาของกระบวนการทำงานและการให้บริการแบบแยกส่วน	✓
DS102 : ระบุแนวทางในการแก้ปัญหาและกำหนดกรอบการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง	✓
SPM100 : กำหนดนโยบายและทิศทางเพื่อพัฒนาองค์กรดิจิทัลที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลและการทำงานข้ามหน่วยงาน	ผลการประเมิน 33%
SPM101 : วิเคราะห์ความพร้อมของการปรับสู่องค์กรดิจิทัล	✓
SPM102 : จัดทำนโยบาย และยุทธศาสตร์ดิจิทัลสู่การเป็นองค์กรดิจิทัลที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระดับชาติและแผนยุทธศาสตร์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	✓

SPM200 : ออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design)	ผลการประเมิน 33%
SPM201 : วิเคราะห์องค์กรปัจจุบันเปรียบเทียบกับองค์กรดิจิทัลอนาคต	✓
SPM202 : ออกแบบส่วนประกอบขององค์กรดิจิทัล	✓
SPM203 : ส่งมอบพิมพ์เขียว (Blueprint) องค์กรดิจิทัล	✓

SPM400 : ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)	ผลการประเมิน 33%
SPM401 : กำหนดเป้าประสงค์ของโครงการ	✓
SPM402 : จัดการผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ	✓
SPM403 : จัดทำกฎบัตรโครงการ (Project Charter)	✓
SPM404 : วางแผนการดำเนินโครงการ	✓
SPM405 : จัดทำงบประมาณโครงการและการนำระบบดิจิทัลไปใช้	✓
SPM406 : วางแผนจัดการการสื่อสารโครงการ	✓
SPM407 : วางแผนจัดการความเสี่ยงโครงการ	✓
SPM408 : จัดทำแผนควบคุมคุณภาพของโครงการ	✓

SPM500 : ดำเนินโครงการและควบคุมโครงการดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
SPM501 : ควบคุมและประกันคุณภาพโครงการ (Quality Assurance and Control)	✓
SPM502 : บริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น (Risk Response)	✓
SPM503 : ติดตามผลและควบคุมการดำเนินการโครงการ	✓
SPM504 : ควบคุมการเปลี่ยนแปลงขอบเขตโครงการ	✓

SPM600 : ทบทวนโครงการและปิดโครงการ	ผลการประเมิน 33%
SPM601 : ตรวจสอบงานส่งมอบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้	✓
SPM602 : ประเมินและสรุปผลสำเร็จของโครงการเพื่อใช้อ้างอิงในโครงการต่อไป	✓
SPM603 : จัดทำงบประมาณบำรุงรักษา	✓

DL300 : เก่งกระบวนงาน เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง	ผลการประเมิน 33%
DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนงานสู่การบูรณาการและกระบวนงานอัตโนมัติ	✓
DL302 : กำหนดกรอบการทำงานองค์กรดิจิทัล	✓
DL303 : สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการงานและข้อมูลที่สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายองค์กรดิจิทัล	✓

OCSC Learning Space x +

learningportal.ocsc.go.th/learningspace/learn

eMENSER - โครงการ... ระบบพัฒนาบุคลากร... จดหมาย - privo_vta@... ระบบเรียนการสอน... Adobe Acrobat Google

OCSC Learning Space Data Analytics

หน้าหลัก เข้าเรียน  พรทิพย์

สำเร็จการศึกษา 29 มี.ค. 2565

กระทรวงศึกษาธิการ
สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ
และตามอัธยาศัยนิยม

ลงทะเบียน 25 ก.พ. 2565
เข้าเรียนได้ 25 พ.ย. 2564 ถึง ไม่จำกัด

 **การคิดวิเคราะห์ (Analytical Skill)**
SL07
2568/1
ลงทะเบียน 3 ก.พ. 2568
เข้าเรียนได้ 1 มี.ค. 2568 ถึง ไม่จำกัด

 **Data Analytics**
DS12
2568/1
ลงทะเบียน 3 ก.พ. 2568
เข้าเรียนได้ 1 มี.ค. 2568 ถึง ไม่จำกัด

 **DATA ANALYTICS**

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.)
47/111 หมู่ 4 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

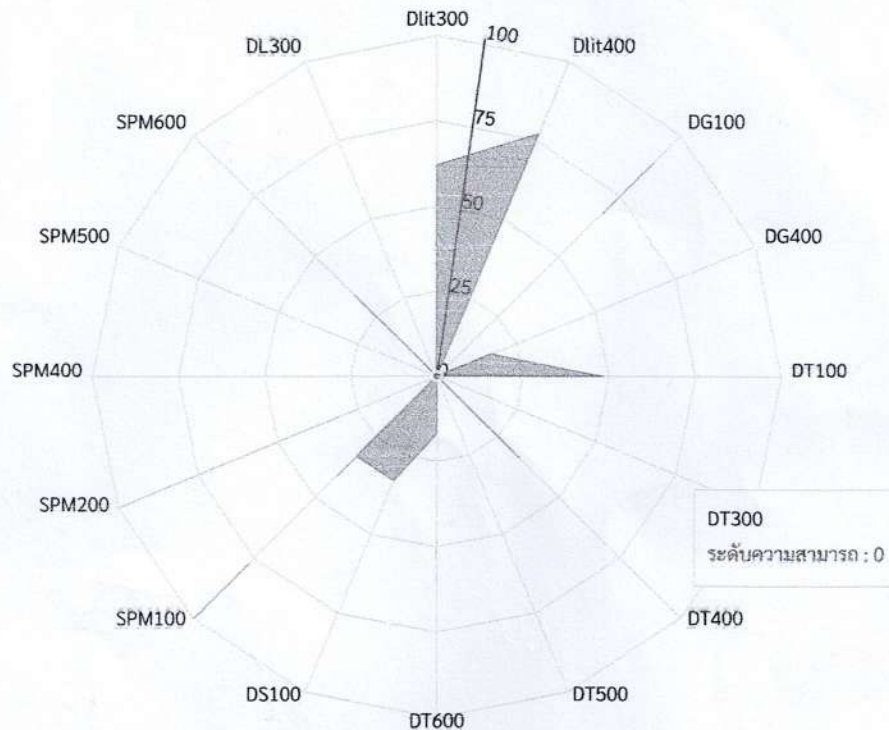
LINE ID: @ocscip67 

Q Search W X P C G

ENG 14:10 3/2/2568

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายอนันต์ภัทร แสงข้า
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล(Technologist) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 14 มกราคม 2568 เวลา 11:55 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)
การประเมินครั้งล่าสุด : 1 วันที่ 14 มกราคม 2568 เวลา 11:55 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 1 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 15 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

DLit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 62%
DLit301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	✓
DLit302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล	✓
DLit303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
DLit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
DLit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
DLit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 0%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 17%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓

DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 17%
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓
DT100 : ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 48%
DT101 : เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT102 : ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT103 : บำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความต่อเนื่อง	✓
DT300 : กำกับการใช้งานสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)	ผลการประเมิน 0%
DT301 : เตรียมการใช้งานสถาปัตยกรรมองค์กร	✓
DT302 : ควบคุมการใช้งานสถาปัตยกรรมองค์กร	✓
DT400 : บริการเทคโนโลยีดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
DT401 : ให้บริการเทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT402 : พัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับบุคลากรขององค์กร	✓
DT500 : พัฒนาแผนบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยและความต่อเนื่องการให้บริการแบบดิจิทัล	ผลการประเมิน 0%
DT501 : จัดการความมั่นคงปลอดภัย	✓
DT502 : พัฒนาแผนการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร	✓
DT600 : วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ	ผลการประเมิน 17%
DT601 : กำหนดขอบเขตการวิเคราะห์ข้อมูล	✓
DT602 : จัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ (Data Preparation)	✓
DT603 : วิเคราะห์และตีความข้อมูล (Analyze Data and Draw Insights)	✓
DT604 : จัดเตรียมหลักปฏิบัติที่ดีเพื่อสร้าง ธรรมาภิบาลสำหรับทรัพย์สินข้อมูล (Data Governance)	✓
DS100 : กำหนดกรอบการให้บริการแบบเชื่อมโยงและเทคนิคการออกแบบกระบวนการ	ผลการประเมิน 33%
DS101 : ระบุประเด็นปัญหา และผลกระทบของปัญหาของกระบวนการทำงานและการให้บริการแบบแยกส่วน	✓
DS102 : ระบุแนวทางในการแก้ปัญหาและกำหนดกรอบการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง	✓
SPM100 : กำหนดนโยบายและทิศทางเพื่อพัฒนาองค์กรดิจิทัลที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลและการทำงานข้ามหน่วยงาน	ผลการประเมิน 33%
SPM101 : วิเคราะห์ความพร้อมของการปรับสู่องค์กรดิจิทัล	✓
SPM102 : จัดทำนโยบาย และยุทธศาสตร์ดิจิทัลสู่การเป็นองค์กรดิจิทัลที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระดับชาติและแผนยุทธศาสตร์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	✓
SPM200 : อนาคตขององค์กรดิจิทัล (Future Design)	ผลการประเมิน 0%
SPM201 : วิเคราะห์องค์กรปัจจุบันเปรียบเทียบกับองค์กรดิจิทัลอนาคต	✓
SPM202 : ออกแบบส่วนประกอบขององค์กรดิจิทัล	✓
SPM203 : ส่งมอบพิมพ์เขียว (Blueprint) องค์กรดิจิทัล	✓
SPM400 : เริ่มต้นและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)	ผลการประเมิน 0%
SPM401 : กำหนดเป้าประสงค์ของโครงการ	✓
SPM402 : จัดการผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ	✓
SPM403 : จัดทำกฎบัตรโครงการ (Project Charter)	✓
SPM404 : วางแผนการดำเนินโครงการ	✓

SPM400 : เริ่มต้นและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)	ผลการประเมิน 0%
SPM405 : จัดทำงบประมาณโครงการและการนำระบบดิจิทัลไปใช้	✓
SPM406 : วางแผนจัดการการสื่อสารโครงการ	✓
SPM407 : วางแผนจัดการความเสี่ยงโครงการ	✓
SPM408 : จัดทำแผนควบคุมคุณภาพของโครงการ	✓
SPM500 : ดำเนินโครงการและควบคุมโครงการดิจิทัล	ผลการประเมิน 0%
SPM501 : ควบคุมและประกันคุณภาพโครงการ (Quality Assurance and Control)	✓
SPM502 : บริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น (Risk Response)	✓
SPM503 : ติดตามผลและควบคุมการดำเนินการโครงการ	✓
SPM504 : ควบคุมการเปลี่ยนแปลงขอบเขตโครงการ	✓
SPM600 : ทบทวนโครงการและปิดโครงการ	ผลการประเมิน 33%
SPM601 : ตรวจสอบงานส่งมอบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้	✓
SPM602 : ประเมินและสรุปผลสำเร็จของโครงการเพื่อใช้อ้างอิงในโครงการต่อไป	✓
SPM603 : จัดทำงบประมาณบำรุงรักษา	✓
DL300 : เก่งกระบวนงาน เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยุคการเปลี่ยนแปลง	ผลการประเมิน 0%
DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนงานสู่การบูรณาการและกระบวนงานอัตโนมัติ	✓
DL302 : กำหนดกรอบการทำงานองค์กรดิจิทัล	✓
DL303 : สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการการทำงานและข้อมูลที่สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายองค์กรดิจิทัล	✓

OCSC Learning Portal

OCSC Learning Space

learningportal.ocsc.go.th/learningspace/learn

OCSC Learning Space

SL07

หน้าหลัก

เข้าเรียน

อนันต์ภักดิ์



KD10

2565/1

ลงทะเบียน 25 ก.พ. 2565

เข้าเรียนได้ 25 พ.ย. 2564 ถึง ไม่มีกำหนด



การออกแบบขององค์กรดิจิทัล

DS10

ลงทะเบียน 3 ก.พ. 2568

เข้าเรียนได้ 1 ก.ค. 2568 ถึง ไม่มีกำหนด



การคิดวิเคราะห์ (Analytical Skill)

SL07

ลงทะเบียน 3 ก.พ. 2568

เข้าเรียนได้ 1 เม.ย. 2568 ถึง ไม่มีกำหนด

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.)

47/111 หมู่ 4 ถนนสีवानนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

LINE ID: @ocscip67

อีเมล learningportal@ocsc.go.th



เราใช้คุกกี้เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ และประสบการณ์ที่ดีในการใช้เว็บไซต์ของคุณ

คุณสามารถจัดการคุกกี้ได้ที่ นโยบายคุกกี้

ยอมรับ

Type here to search

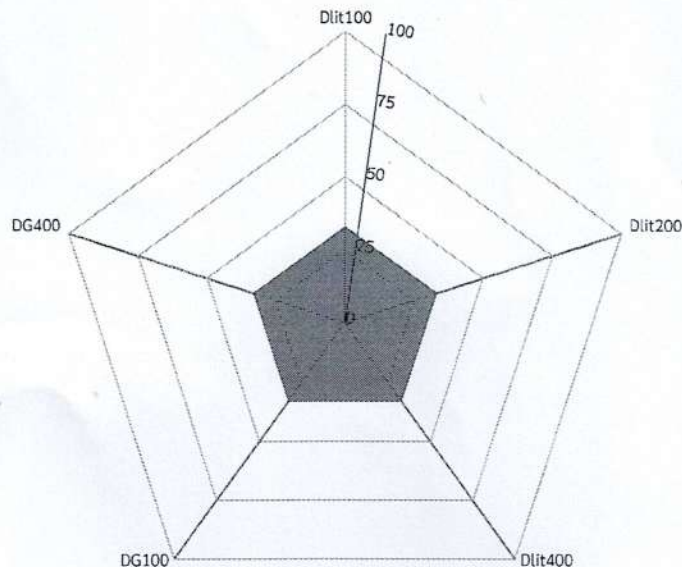
ENG

14:14

3/2/2568

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายกัมพล พูลศรี
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 11:17 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)
การประเมินครั้งสุดท้าย : 1 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 11:17 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 0 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 5 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
Dlit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 33%
Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 33%
Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 33%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓

(นายกัมพล พูลศรี)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ของงาน



การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ

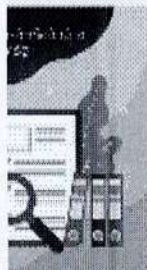
KD04

2566/1

ลงทะเบียน 3 ก.ค. 2566

เข้าเรียนได้ 1 ม.ค. 2566 ถึง ไม่มีกำหนด

▶ เข้าเรียน



พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

KD05

2566/1

ลงทะเบียน 5 ก.ค. 2566

เข้าเรียนได้ 1 ม.ค. 2566 ถึง ไม่มีกำหนด

▶ เข้าเรียน



การคิดวิเคราะห์ (Analytical Skill)

SL07

2568/1

ลงทะเบียน 11 ก.พ. 2568

เข้าเรียนได้ 1 ม.ค. 2568 ถึง ไม่มีกำหนด

▶ เข้าเรียน



พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

KD53

2568/1

ลงทะเบียน 11 ก.พ. 2568

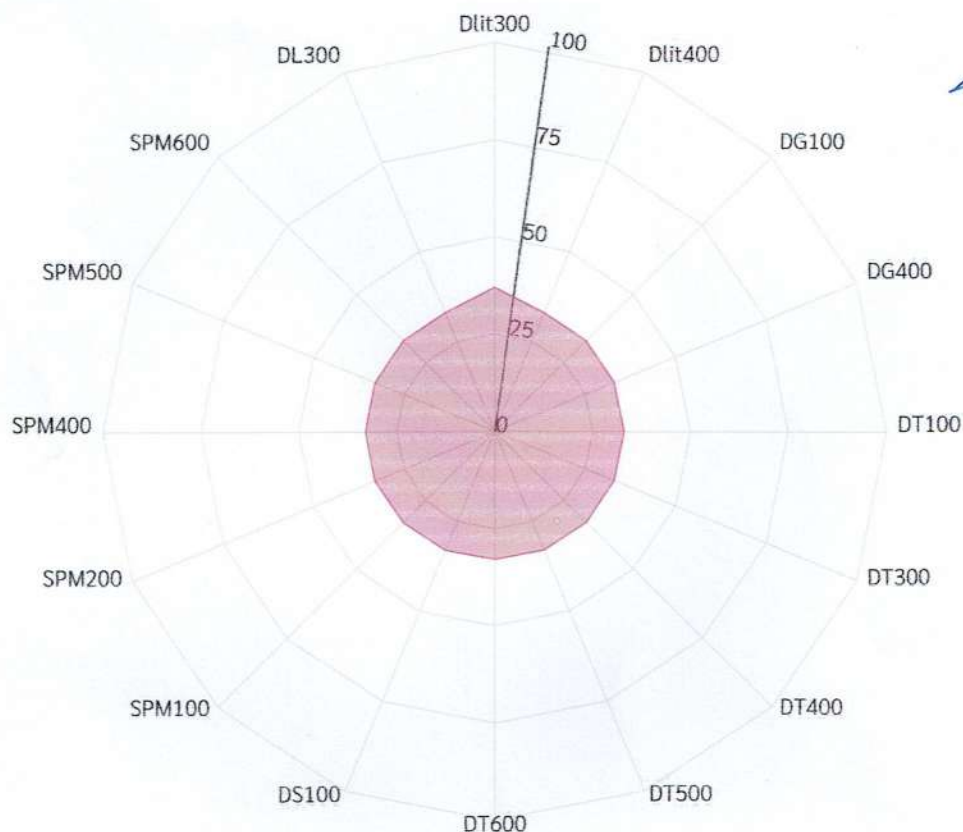
เข้าเรียนได้ 1 ม.ค. 2568 ถึง ไม่มีกำหนด

▶ เข้าเรียน



แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายอานนท์ นวกุล
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล(Technologist) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 2 วันที่ 03 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 13:13 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)
การประเมินครั้งล่าสุด : 2 วันที่ 03 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 13:13 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน

ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป

มี 0 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 16 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

DLit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 37%
DLit301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	✓
DLit302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล	✓
DLit303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
DLit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 33%
DLit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
DLit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓

DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 33%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓
DT100 : ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
DT101 : เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT102 : ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT103 : บำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความต่อเนื่อง	✓
DT300 : กำกับการใช้งานสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)	ผลการประเมิน 33%
DT301 : เตรียมการใช้งานสถาปัตยกรรมองค์กร	✓
DT302 : ควบคุมการใช้งานสถาปัตยกรรมองค์กร	✓
DT400 : บริการเทคโนโลยีดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
DT401 : ให้บริการเทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT402 : พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับบุคลากรขององค์กร	✓
DT500 : พัฒนาแผนบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยและความต่อเนื่องการให้บริการแบบดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
DT501 : จัดการความมั่นคงปลอดภัย	✓
DT502 : พัฒนาแผนการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร	✓
DT600 : วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ	ผลการประเมิน 33%
DT601 : กำหนดขอบเขตการวิเคราะห์ข้อมูล	✓
DT602 : จัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ (Data Preparation)	✓
DT603 : วิเคราะห์และตีความข้อมูล (Analyze Data and Draw Insights)	✓
DT604 : จัดเตรียมหลักปฏิบัติที่ดีเพื่อสร้าง ธรรมาภิบาลสำหรับทรัพย์สินข้อมูล (Data Governance)	✓
DS100 : กำหนดกรอบการให้ บริการแบบเชื่อมโยงและเทคนิคการออกแบบกระบวนการ	ผลการประเมิน 33%
DS101 : ระบุประเด็นปัญหา และผลกระทบของปัญหาของกระบวนการทำงานและการให้บริการแบบแยกส่วน	✓
DS102 : ระบุแนวทางในการแก้ปัญหาและกำหนดกรอบการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง	✓
SPM100 : กำหนดนโยบายและทิศทางเพื่อพัฒนาองค์กรดิจิทัลที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลและการทำงานข้ามหน่วยงาน	ผลการประเมิน 33%
SPM101 : วิเคราะห์ความพร้อมของการปรับสู่องค์กรดิจิทัล	✓
SPM102 : จัดทำนโยบาย และยุทธศาสตร์ดิจิทัลสู่การเป็นองค์กรดิจิทัลที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระดับชาติและแผนยุทธศาสตร์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	✓

SPM200 : ออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design)	ผลการประเมิน 33%
SPM201 : วิเคราะห์องค์กรปัจจุบันเปรียบเทียบกับองค์กรดิจิทัลอนาคต	✓
SPM202 : ออกแบบส่วนประกอบขององค์กรดิจิทัล	✓
SPM203 : ส่งมอบพิมพ์เขียว (Blueprint) องค์กรดิจิทัล	✓

SPM400 : เริ่มต้นและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)	ผลการประเมิน 33%
SPM401 : กำหนดเป้าประสงค์ของโครงการ	✓
SPM402 : จัดการผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ	✓
SPM403 : จัดทำกฎบัตรโครงการ (Project Charter)	✓
SPM404 : วางแผนการดำเนินโครงการ	✓
SPM405 : จัดทำงบประมาณโครงการและการนำระบบดิจิทัลไปใช้	✓
SPM406 : วางแผนจัดการการสื่อสารโครงการ	✓
SPM407 : วางแผนจัดการความเสี่ยงโครงการ	✓
SPM408 : จัดทำแผนควบคุมคุณภาพของโครงการ	✓

SPM500 : ดำเนินโครงการและควบคุมโครงการดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
SPM501 : ควบคุมและประกันคุณภาพโครงการ (Quality Assurance and Control)	✓
SPM502 : บริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น (Risk Response)	✓
SPM503 : ติดตามผลและควบคุมการดำเนินการโครงการ	✓
SPM504 : ควบคุมการเปลี่ยนแปลงขอบเขตโครงการ	✓

SPM600 : ทบทวนโครงการและปิดโครงการ	ผลการประเมิน 33%
SPM601 : ตรวจสอบงานส่งมอบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้	✓
SPM602 : ประเมินและสรุปผลสำเร็จของโครงการเพื่อใช้อ้างอิงในโครงการต่อไป	✓
SPM603 : จัดทำงบประมาณบำรุงรักษา	✓

DL300 : เก่งกระบวนงาน เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง	ผลการประเมิน 33%
DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนงานสู่การบูรณาการและกระบวนงานอัตโนมัติ	✓
DL302 : กำหนดกรอบการทำงานองค์กรดิจิทัล	✓
DL303 : สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการการทำงานและข้อมูลที่สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายองค์กรดิจิทัล	✓



Learning Space

ค้นหา

หน้าหลัก

เข้าเรียน

อานนท์



การคิดวิเคราะห์ (Analytical Skill)

SL07

2568/1

ลงทะเบียน 3 ก.พ. 2568

เข้าเรียนได้ 1 ม.ค. 2568 ถึง ไม่จำกัด

▶ เข้าเรียน



การออกแบบองค์การดิจิทัล

DS10

2568/1

ลงทะเบียน 3 ก.พ. 2568

เข้าเรียนได้ 1 ม.ค. 2568 ถึง ไม่จำกัด

▶ เข้าเรียน

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.)

47/111 หมู่ 4 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

นโยบายและแผนปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและแผนงานสำนักงาน ก.พ.

Copyright © 2568 Office of the Civil Service Commission (OCSC)

LINE ID: @ocscip67

อีเมล learningspace@ocsc.go.th

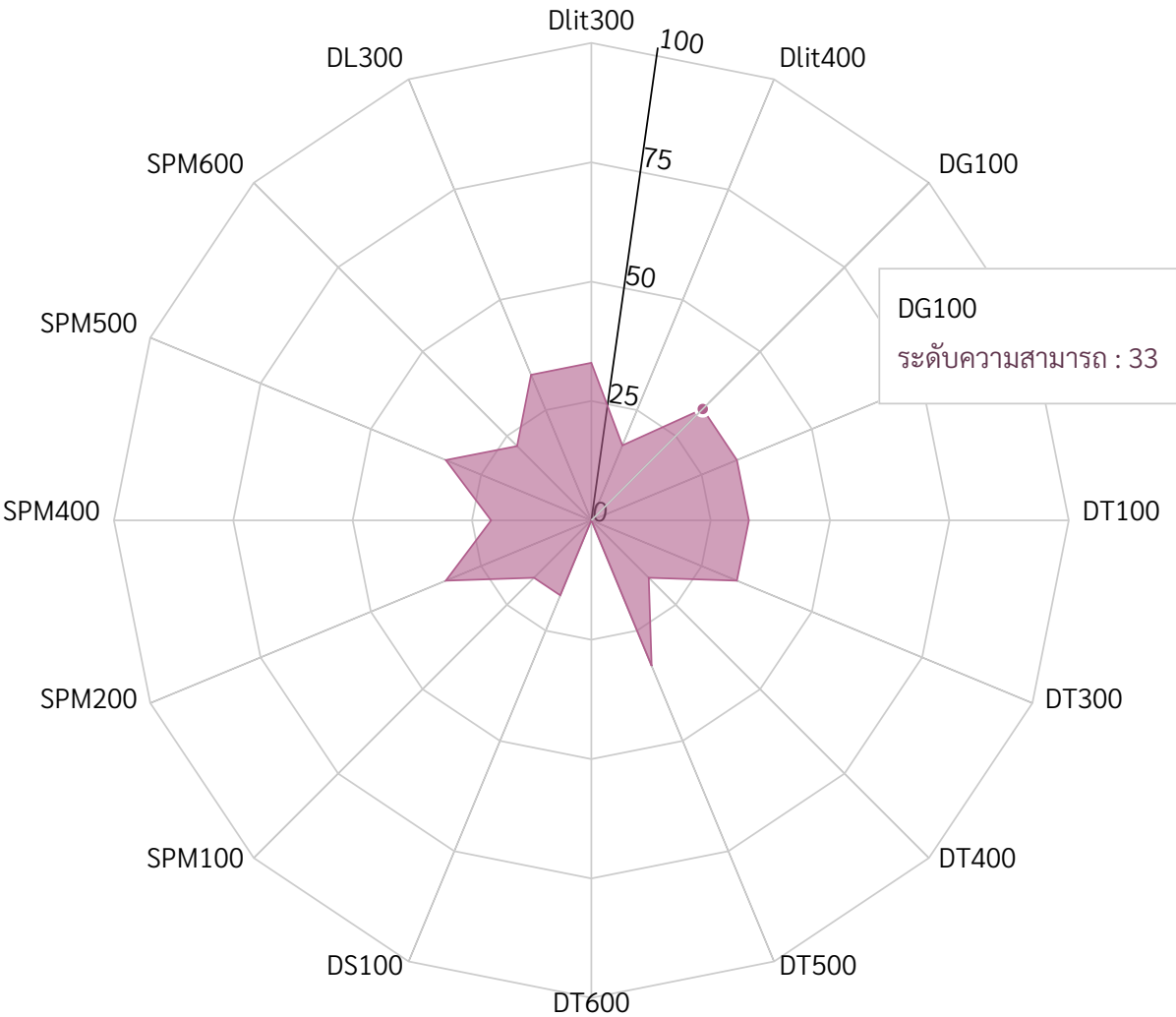
โทรศัพท์ 02-547-1795, 02-547-1807, 02-547-1803 (8.30 - 16.30 น.)





แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายเกริกฤทธิ์ อ่ำจ้อย
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล(Technologist) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 3 วันที่ 12 มีนาคม 2568 เวลา 13:39 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)
การประเมินครั้งล่าสุด : 3 วันที่ 12 มีนาคม 2568 เวลา 13:39 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 0 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน
มี 16 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

DLit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 33%
DLit301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	✓
DLit302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล	✓
DLit303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
DLit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 17%
DLit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
DLit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 33%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓

DT100 : ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
DT101 : เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT102 : ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT103 : บำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความต่อเนื่อง	✓
DT300 : กำกับการใช้งานสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)	ผลการประเมิน 33%
DT301 : เตรียมการใช้งานสถาปัตยกรรมองค์กร	✓
DT302 : ควบคุมการใช้งานสถาปัตยกรรมองค์กร	✓
DT400 : บริการเทคโนโลยีดิจิทัล	ผลการประเมิน 17%
DT401 : ให้บริการเทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT402 : พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับบุคลากรขององค์กร	✓
DT500 : พัฒนาแผนบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยและความต่อเนื่องการให้บริการแบบดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
DT501 : จัดการความมั่นคงปลอดภัย	✓
DT502 : พัฒนาแผนการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร	✓
DT600 : วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ	ผลการประเมิน 0%
DT601 : กำหนดขอบเขตการวิเคราะห์ข้อมูล	✓
DT602 : จัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ (Data Preparation)	✓
DT603 : วิเคราะห์และตีความข้อมูล (Analyze Data and Draw Insights)	✓
DT604 : จัดเตรียมหลักปฏิบัติที่ดีเพื่อสร้าง ธรรมาภิบาลสำหรับทรัพย์สินข้อมูล (Data Governance)	✓
DS100 : กำหนดกรอบการให้ บริการแบบเชื่อมโยงและเทคนิคการออกแบบกระบวนการ	ผลการประเมิน 17%
DS101 : ระบุประเด็นปัญหา และผลกระทบของปัญหาของกระบวนการทำงานและการให้บริการแบบแยกส่วน	✓
DS102 : ระบุแนวทางในการแก้ปัญหาและกำหนดกรอบการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง	✓
SPM100 : กำหนดนโยบายและทิศทางเพื่อพัฒนาองค์กรดิจิทัลที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลและการทำงานข้ามหน่วยงาน	ผลการประเมิน 17%
SPM101 : วิเคราะห์ความพร้อมของการปรับสู่องค์กรดิจิทัล	✓
SPM102 : จัดทำนโยบาย และยุทธศาสตร์ดิจิทัลสู่การเป็นองค์กรดิจิทัลที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระดับชาติและแผนยุทธศาสตร์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	✓
SPM200 : ออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design)	ผลการประเมิน 33%
SPM201 : วิเคราะห์องค์กรปัจจุบันเปรียบเทียบกับองค์กรดิจิทัลอนาคต	✓
SPM202 : ออกแบบส่วนประกอบขององค์กรดิจิทัล	✓
SPM203 : ส่งมอบพิมพ์เขียว (Blueprint) องค์กรดิจิทัล	✓
SPM400 : ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)	ผลการประเมิน 21%
SPM401 : กำหนดเป้าประสงค์ของโครงการ	✓
SPM402 : จัดการผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ	✓
SPM403 : จัดทำกฎบัตรโครงการ (Project Charter)	✓
SPM404 : วางแผนการดำเนินโครงการ	✓
SPM405 : จัดทำงบประมาณโครงการและการนำระบบดิจิทัลไปใช้	✓
SPM406 : วางแผนจัดการการสื่อสารโครงการ	✓
SPM407 : วางแผนจัดการความเสี่ยงโครงการ	✓

SPM400 : ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)	ผลการประเมิน 21%
SPM408 : จัดทำแผนควบคุมคุณภาพของโครงการ	

SPM500 : ดำเนินโครงการและควบคุมโครงการดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
SPM501 : ควบคุมและประกันคุณภาพโครงการ (Quality Assurance and Control)	
SPM502 : บริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น (Risk Response)	
SPM503 : ติดตามผลและควบคุมการดำเนินการโครงการ	
SPM504 : ควบคุมการเปลี่ยนแปลงขอบเขตโครงการ	

SPM600 : ทบทวนโครงการและปิดโครงการ	ผลการประเมิน 22%
SPM601 : ตรวจสอบงานส่งมอบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้	
SPM602 : ประเมินและสรุปผลสำเร็จของโครงการเพื่อใช้อ้างอิงในโครงการต่อไป	
SPM603 : จัดทำงบประมาณบำรุงรักษา	

DL300 : เก่งกระบวนงาน เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง	ผลการประเมิน 33%
DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนงานสู่การบูรณาการและกระบวนงานอัตโนมัติ	
DL302 : กำหนดกรอบการทำงานองค์กรดิจิทัล	
DL303 : สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการทำงานและข้อมูลที่สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายองค์กรดิจิทัล	



Google Chrome ไม่ใช้เบราว์เซอร์เริ่มต้น

ตั้งเป็นค่าเริ่มต้น



หน้าหลัก

เข้าเรียน



การคิดวิเคราะห์ (Analytical Skill)

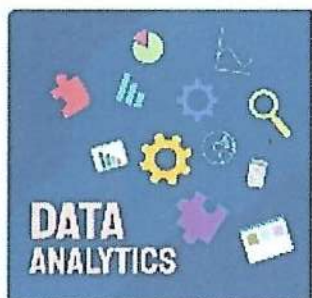
SL07

2568/1

ลงทะเบียน 10 ก.พ. 2568

เข้าเรียนได้ 1 ม.ค. 2568 ถึง ไม่มีกำหนด

▶ เข้าเรียน



Data Analytics

DS12

2568/1

ลงทะเบียน 10 ก.พ. 2568

เข้าเรียนได้ 1 ม.ค. 2568 ถึง ไม่มีกำหนด

▶ เข้าเรียน



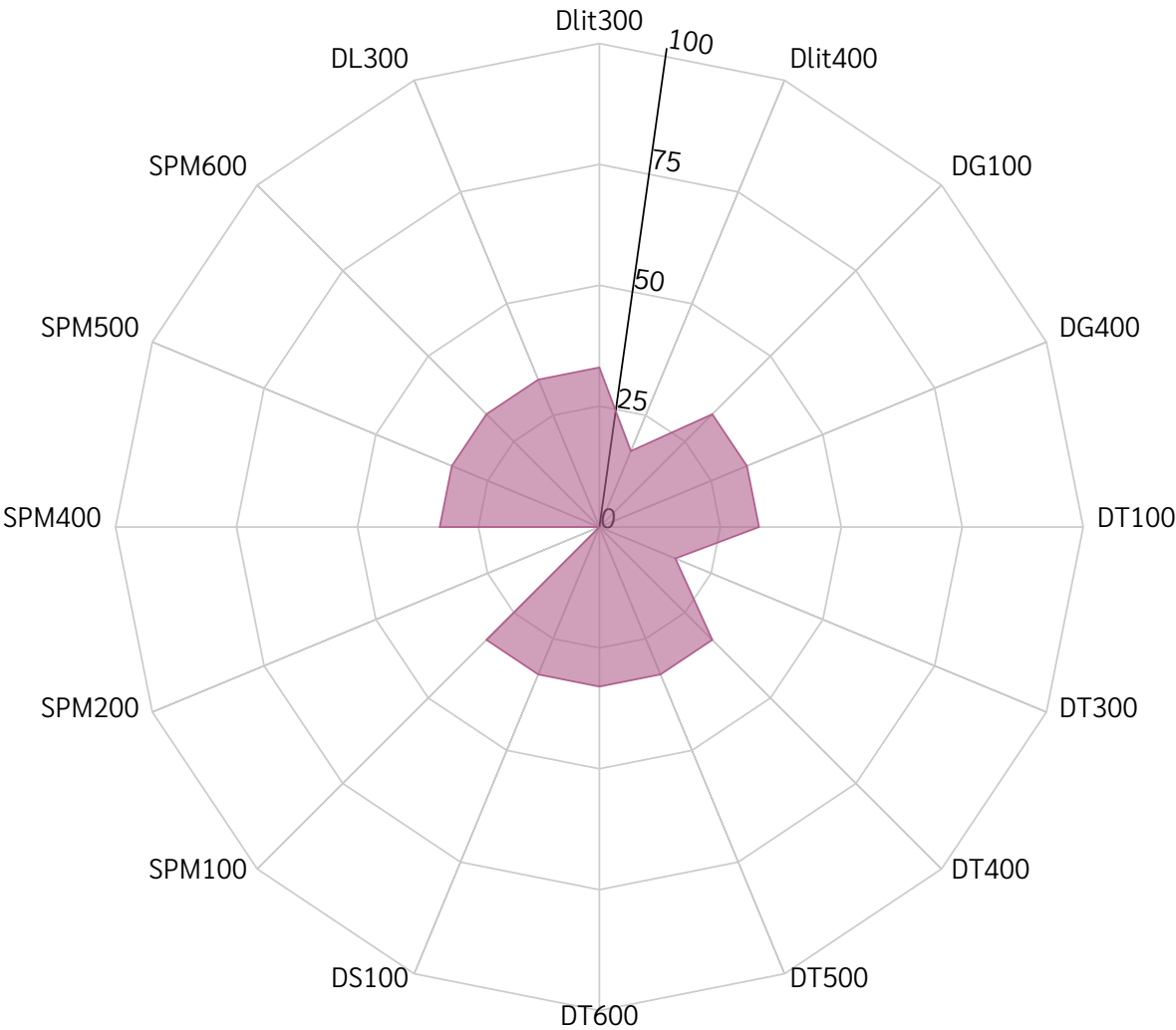
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.)

47/111 หมู่ 4 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000



แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นางสาวกิ่งกนก ประเสริฐ
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล(Technologist) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 3 วันที่ 12 มีนาคม 2568 เวลา 13:26 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)
การประเมินครั้งล่าสุด : 3 วันที่ 12 มีนาคม 2568 เวลา 13:26 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 0 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน
มี 16 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

DLit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 33%
Dlit301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	✓
Dlit302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล	✓
Dlit303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 17%
Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 33%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓

DT100 : ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
DT101 : เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT102 : ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT103 : บำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความต่อเนื่อง	✓
DT300 : กำกับการใช้งานสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)	ผลการประเมิน 17%
DT301 : เตรียมการใช้งานสถาปัตยกรรมองค์กร	✓
DT302 : ควบคุมการใช้งานสถาปัตยกรรมองค์กร	✓
DT400 : บริการเทคโนโลยีดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
DT401 : ให้บริการเทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT402 : พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับบุคลากรขององค์กร	✓
DT500 : พัฒนาแผนบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยและความต่อเนื่องการให้บริการแบบดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
DT501 : จัดการความมั่นคงปลอดภัย	✓
DT502 : พัฒนาแผนการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร	✓
DT600 : วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ	ผลการประเมิน 33%
DT601 : กำหนดขอบเขตการวิเคราะห์ข้อมูล	✓
DT602 : จัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ (Data Preparation)	✓
DT603 : วิเคราะห์และตีความข้อมูล (Analyze Data and Draw Insights)	✓
DT604 : จัดเตรียมหลักปฏิบัติที่ดีเพื่อสร้าง ธรรมาภิบาลสำหรับทรัพย์สินข้อมูล (Data Governance)	✓
DS100 : กำหนดกรอบการให้ บริการแบบเชื่อมโยงและเทคนิคการออกแบบกระบวนการ	ผลการประเมิน 33%
DS101 : ระบุประเด็นปัญหา และผลกระทบของปัญหาของกระบวนการทำงานและการให้บริการแบบแยกส่วน	✓
DS102 : ระบุแนวทางในการแก้ปัญหาและกำหนดกรอบการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง	✓
SPM100 : กำหนดนโยบายและทิศทางเพื่อพัฒนาองค์กรดิจิทัลที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลและการทำงานข้ามหน่วยงาน	ผลการประเมิน 33%
SPM101 : วิเคราะห์ความพร้อมของการปรับสู่องค์กรดิจิทัล	✓
SPM102 : จัดทำนโยบาย และยุทธศาสตร์ดิจิทัลสู่การเป็นองค์กรดิจิทัลที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระดับชาติและแผนยุทธศาสตร์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	✓
SPM200 : ออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design)	ผลการประเมิน 0%
SPM201 : วิเคราะห์องค์กรปัจจุบันเปรียบเทียบกับองค์กรดิจิทัลอนาคต	✓
SPM202 : ออกแบบส่วนประกอบขององค์กรดิจิทัล	✓
SPM203 : ส่งมอบพิมพ์เขียว (Blueprint) องค์กรดิจิทัล	✓
SPM400 : ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)	ผลการประเมิน 33%
SPM401 : กำหนดเป้าประสงค์ของโครงการ	✓
SPM402 : จัดการผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ	✓
SPM403 : จัดทำกฎบัตรโครงการ (Project Charter)	✓
SPM404 : วางแผนการดำเนินโครงการ	✓
SPM405 : จัดทำงบประมาณโครงการและการนำระบบดิจิทัลไปใช้	✓
SPM406 : วางแผนจัดการการสื่อสารโครงการ	✓
SPM407 : วางแผนจัดการความเสี่ยงโครงการ	✓

SPM400 : ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)	ผลการประเมิน 33%
SPM408 : จัดทำแผนควบคุมคุณภาพของโครงการ	

SPM500 : ดำเนินโครงการและควบคุมโครงการดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
SPM501 : ควบคุมและประกันคุณภาพโครงการ (Quality Assurance and Control)	
SPM502 : บริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น (Risk Response)	
SPM503 : ติดตามผลและควบคุมการดำเนินการโครงการ	
SPM504 : ควบคุมการเปลี่ยนแปลงขอบเขตโครงการ	

SPM600 : ทบทวนโครงการและปิดโครงการ	ผลการประเมิน 33%
SPM601 : ตรวจสอบงานส่งมอบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้	
SPM602 : ประเมินและสรุปผลสำเร็จของโครงการเพื่อใช้อ้างอิงในโครงการต่อไป	
SPM603 : จัดทำงบประมาณบำรุงรักษา	

DL300 : เก่งกระบวนงาน เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง	ผลการประเมิน 33%
DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนงานสู่การบูรณาการและกระบวนงานอัตโนมัติ	
DL302 : กำหนดกรอบการทำงานองค์กรดิจิทัล	
DL303 : สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการทำงานและข้อมูลที่สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายองค์กรดิจิทัล	

รายวิชาของฉัน



การคิดวิเคราะห์ (Analytical Skill)

SL07

2568/1

ลงทะเบียน 3 ก.พ. 2568

เข้าเรียนได้ 1 ม.ค. 2568 ถึง ไม่มีกำหนด

▶ [เข้าเรียน](#)



การออกแบบองค์การดิจิทัล

DS10

2568/1

ลงทะเบียน 3 ก.พ. 2568

เข้าเรียนได้ 1 ม.ค. 2568 ถึง ไม่มีกำหนด

▶ [เข้าเรียน](#)

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.)

47/111 หมู่ 4 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

LINE ID: @ocscip67



สำเนาถูกต้อง



(นางสาวกิ่งกนก ประเสริฐ)
เจ้าพนักงานสวัสดิภาพชำนาญงาน

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายจินดา นาโตนด
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล(Technologist) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 3 วันที่ 04 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 10:13 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)
การประเมินครั้งล่าสุด : 3 วันที่ 04 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 10:13 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 9 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 7 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

DLit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 85%
DLit301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	✓
DLit302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล	✓
DLit303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
DLit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 89%
DLit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
DLit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓

DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 77%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓
DT100 : ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 62%
DT101 : เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT102 : ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT103 : บำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความต่อเนื่อง	✓
DT300 : กำกับการใช้งานสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)	ผลการประเมิน 55%
DT301 : เตรียมการใช้งานสถาปัตยกรรมองค์กร	✓
DT302 : ควบคุมการใช้งานสถาปัตยกรรมองค์กร	✓
DT400 : บริการเทคโนโลยีดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
DT401 : ให้บริการเทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT402 : พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับบุคลากรขององค์กร	✓
DT500 : พัฒนาแผนบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยและความต่อเนื่องการให้บริการแบบดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
DT501 : จัดการความมั่นคงปลอดภัย	✓
DT502 : พัฒนาแผนการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร	✓
DT600 : วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ	ผลการประเมิน 0%
DT601 : กำหนดขอบเขตการวิเคราะห์ข้อมูล	✓
DT602 : จัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ (Data Preparation)	✓
DT603 : วิเคราะห์และตีความข้อมูล (Analyze Data and Draw Insights)	✓
DT604 : จัดเตรียมหลักปฏิบัติที่ดีเพื่อสร้าง ธรรมาภิบาลสำหรับทรัพย์สินข้อมูล (Data Governance)	✓
DS100 : กำหนดกรอบการให้บริการแบบเชื่อมโยงและเทคนิคการออกแบบกระบวนการ	ผลการประเมิน 89%
DS101 : ระบุประเด็นปัญหา และผลกระทบของปัญหาของกระบวนการทำงานและการให้บริการแบบแยกส่วน	✓
DS102 : ระบุแนวทางในการแก้ปัญหาและกำหนดกรอบการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง	✓
SPM100 : กำหนดนโยบายและทิศทางเพื่อพัฒนาองค์กรดิจิทัลที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลและการทำงานข้ามหน่วยงาน	ผลการประเมิน 77%
SPM101 : วิเคราะห์ความพร้อมของการปรับสู่องค์กรดิจิทัล	✓
SPM102 : จัดทำนโยบาย และยุทธศาสตร์ดิจิทัลสู่การเป็นองค์กรดิจิทัลที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระดับชาติและแผนยุทธศาสตร์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	✓

SPM200 : ออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design)	ผลการประเมิน 92%
SPM201 : วิเคราะห์องค์กรปัจจุบันเปรียบเทียบกับองค์กรดิจิทัลอนาคต	✓
SPM202 : ออกแบบส่วนประกอบขององค์กรดิจิทัล	✓
SPM203 : ส่งมอบพิมพ์เขียว (Blueprint) องค์กรดิจิทัล	✓
SPM400 : เริ่มต้นและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)	ผลการประเมิน 77%
SPM401 : กำหนดเป้าประสงค์ของโครงการ	✓
SPM402 : จัดการผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ	✓
SPM403 : จัดทำกฎบัตรโครงการ (Project Charter)	✓
SPM404 : วางแผนการดำเนินโครงการ	✓
SPM405 : จัดทำงบประมาณโครงการและการนำระบบดิจิทัลไปใช้	✓
SPM406 : วางแผนจัดการการสื่อสารโครงการ	✓
SPM407 : วางแผนจัดการความเสี่ยงโครงการ	✓
SPM408 : จัดทำแผนควบคุมคุณภาพของโครงการ	✓
SPM500 : ดำเนินโครงการและควบคุมโครงการดิจิทัล	ผลการประเมิน 83%
SPM501 : ควบคุมและประกันคุณภาพโครงการ (Quality Assurance and Control)	✓
SPM502 : บริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น (Risk Response)	✓
SPM503 : ติดตามผลและควบคุมการดำเนินการโครงการ	✓
SPM504 : ควบคุมการเปลี่ยนแปลงขอบเขตโครงการ	✓
SPM600 : ทบทวนโครงการและปิดโครงการ	ผลการประเมิน 62%
SPM601 : ตรวจสอบงานส่งมอบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้	✓
SPM602 : ประเมินและสรุปผลสำเร็จของโครงการเพื่อใช้อ้างอิงในโครงการต่อไป	✓
SPM603 : จัดทำงบประมาณบำรุงรักษา	✓
DL300 : เก่งกระบวนงาน เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง	ผลการประเมิน 62%
DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนการสู่การบูรณาการและกระบวนการอัตโนมัติ	✓
DL302 : กำหนดกรอบการทำงานองค์กรดิจิทัล	✓
DL303 : สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการงานและข้อมูลที่สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายองค์กรดิจิทัล	✓

learningportal.ocsc.go.th/learningspace/learn

OCSC Learning Space

หน้าหลัก | การเรียนรู้ | บัญชี

2567/1
ลงทะเบียน 17 เม.ย. 2567
เข้าเรียนได้ 1 เม.ย. 2567 ถึง ไม่จำกัด

2568/1
ลงทะเบียน 4 เม.ย. 2568
เข้าเรียนได้ 1 เม.ย. 2568 ถึง ไม่จำกัด

การคิดวิเคราะห์ (Analytical Skill)
SLO7

2568/1
ลงทะเบียน 4 เม.ย. 2568
เข้าเรียนได้ 1 เม.ย. 2568 ถึง ไม่จำกัด

Data Analytics
DS12

2568/1
ลงทะเบียน 4 เม.ย. 2568
เข้าเรียนได้ 1 เม.ย. 2568 ถึง ไม่จำกัด

▶ เข้าเรียน

▶ เข้าเรียน

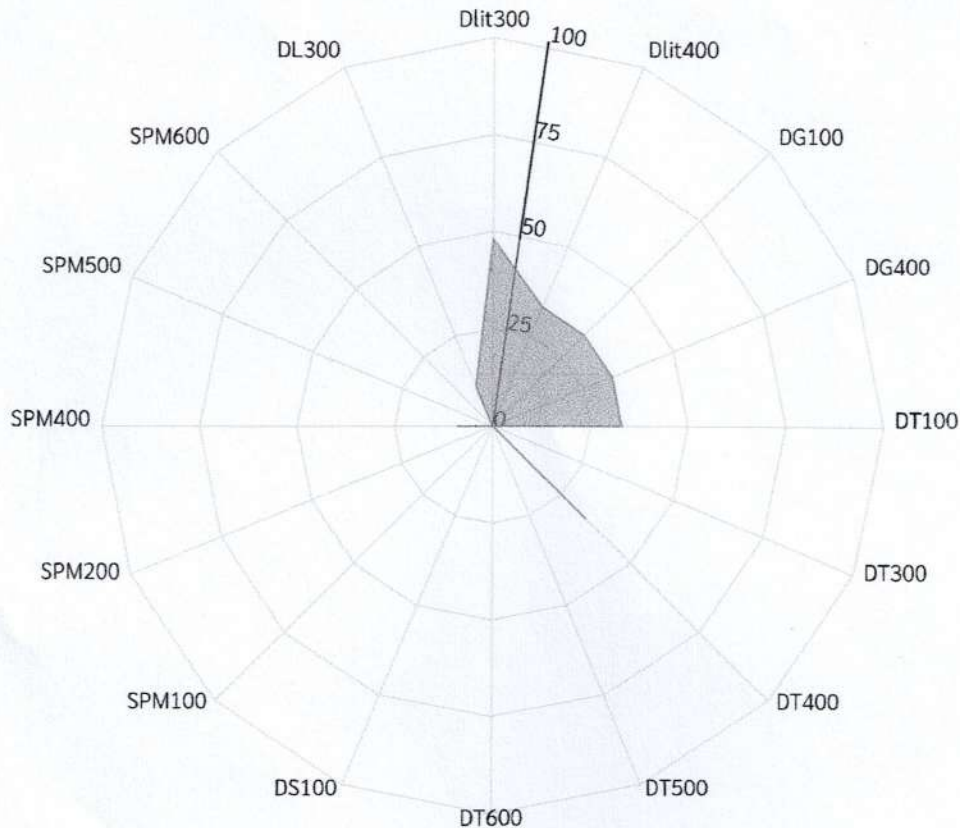
สำนักงานคณะกรรมการบริหารการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.)

LINE ID: @ocscip67



แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นางสาวรัฐภรณ์ อัครสมาธินันท์
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล(Technologist) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 2 วันที่ 05 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 13:04 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)
การประเมินครั้งล่าสุด : 2 วันที่ 05 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 13:04 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 0 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 16 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

DLit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 48%
DLit301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	✓
DLit302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล	✓
DLit303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
DLit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 33%
DLit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
DLit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓

DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 33%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓
DT100 : ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
DT101 : เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT102 : ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT103 : บำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความต่อเนื่อง	✓
DT300 : กำกับการใช้งานสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)	ผลการประเมิน 0%
DT301 : เตรียมการใช้งานสถาปัตยกรรมองค์กร	✓
DT302 : ควบคุมการใช้งานสถาปัตยกรรมองค์กร	✓
DT400 : บริการเทคโนโลยีดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
DT401 : ให้บริการเทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT402 : พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับบุคลากรขององค์กร	✓
DT500 : พัฒนาแผนบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยและความต่อเนื่องการให้บริการแบบดิจิทัล	ผลการประเมิน 0%
DT501 : จัดการความมั่นคงปลอดภัย	✓
DT502 : พัฒนาแผนการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร	✓
DT600 : วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ	ผลการประเมิน 0%
DT601 : กำหนดขอบเขตการวิเคราะห์ข้อมูล	✓
DT602 : จัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ (Data Preparation)	✓
DT603 : วิเคราะห์และตีความข้อมูล (Analyze Data and Draw Insights)	✓
DT604 : จัดเตรียมหลักปฏิบัติที่ดีเพื่อสร้าง ธรรมาภิบาลสำหรับทรัพย์สินข้อมูล (Data Governance)	✓
DS100 : กำหนดกรอบการให้ บริการแบบเชื่อมโยงและเทคนิคการออกแบบกระบวนการ	ผลการประเมิน 0%
DS101 : ระบุประเด็นปัญหา และผลกระทบของปัญหาของกระบวนการทำงานและการให้บริการแบบแยกส่วน	✓
DS102 : ระบุแนวทางในการแก้ปัญหาและกำหนดกรอบการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง	✓
SPM100 : กำหนดนโยบายและทิศทางเพื่อพัฒนาองค์กรดิจิทัลที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลและการทำงานข้ามหน่วยงาน	ผลการประเมิน 0%
SPM101 : วิเคราะห์ความพร้อมของการปรับสู่องค์กรดิจิทัล	✓
SPM102 : จัดทำนโยบาย และยุทธศาสตร์ดิจิทัลสู่การเป็นองค์กรดิจิทัลที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระดับชาติและแผนยุทธศาสตร์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	✓

SPM200 : ออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design)	ผลการประเมิน 0%
SPM201 : วิเคราะห์องค์กรปัจจุบันเปรียบเทียบกับองค์กรดิจิทัลอนาคต	✓
SPM202 : ออกแบบส่วนประกอบขององค์กรดิจิทัล	✓
SPM203 : ส่งมอบพิมพ์เขียว (Blueprint) องค์กรดิจิทัล	✓

SPM400 : เริ่มต้นและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)	ผลการประเมิน 8%
SPM401 : กำหนดเป้าประสงค์ของโครงการ	✓
SPM402 : จัดการผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ	✓
SPM403 : จัดทำกฎบัตรโครงการ (Project Charter)	✓
SPM404 : วางแผนการดำเนินโครงการ	✓
SPM405 : จัดทำงบประมาณโครงการและการนำระบบดิจิทัลไปใช้	✓
SPM406 : วางแผนจัดการการสื่อสารโครงการ	✓
SPM407 : วางแผนจัดการความเสี่ยงโครงการ	✓
SPM408 : จัดทำแผนควบคุมคุณภาพของโครงการ	✓

SPM500 : ดำเนินโครงการและควบคุมโครงการดิจิทัล	ผลการประเมิน 0%
SPM501 : ควบคุมและประกันคุณภาพโครงการ (Quality Assurance and Control)	✓
SPM502 : บริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น (Risk Response)	✓
SPM503 : ติดตามผลและควบคุมการดำเนินการโครงการ	✓
SPM504 : ควบคุมการเปลี่ยนแปลงขอบเขตโครงการ	✓

SPM600 : ทบทวนโครงการและปิดโครงการ	ผลการประเมิน 0%
SPM601 : ตรวจสอบงานส่งมอบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้	✓
SPM602 : ประเมินและสรุปผลสำเร็จของโครงการเพื่อใช้อ้างอิงในโครงการต่อไป	✓
SPM603 : จัดทำงบประมาณบำรุงรักษา	✓

DL300 : เก่งกรบวนงาน เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง	ผลการประเมิน 11%
DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนการสู่การบูรณาการและกระบวนการอัตโนมัติ	✓
DL302 : กำหนดกรอบการทำงานองค์กรดิจิทัล	✓
DL303 : สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการงานและข้อมูลที่สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายองค์กรดิจิทัล	✓

Google | OCSC Learning Portal | OCSC Learning Space

learningportal.ocsc.go.th/learningpace/learn

mENSCR - โดเมน... | ชุมชนในสายอาชีพ... | คอมพิวเตอร์ - priv_u... | ชุมชนออนไลน์... | Adobe Acrobat | Google

OCSC Learning Space | Data | หน้าหลัก | [เข้าเรียน](#) | [บัญชี](#)

รายวิชาของฉัน



การคิดวิเคราะห์ (Analytical Skill)
SLO7
2568/1
ลงทะเบียน 5 ต.พ. 2568
เข้าเรียนได้ 1 ม.ค. 2568 ถึง ไม่กำหนด

[▶ เข้าเรียน](#)



Data Analytics
DS12
2568/1
ลงทะเบียน 5 ต.พ. 2568
เข้าเรียนได้ 1 ม.ค. 2568 ถึง ไม่กำหนด

[▶ เข้าเรียน](#)

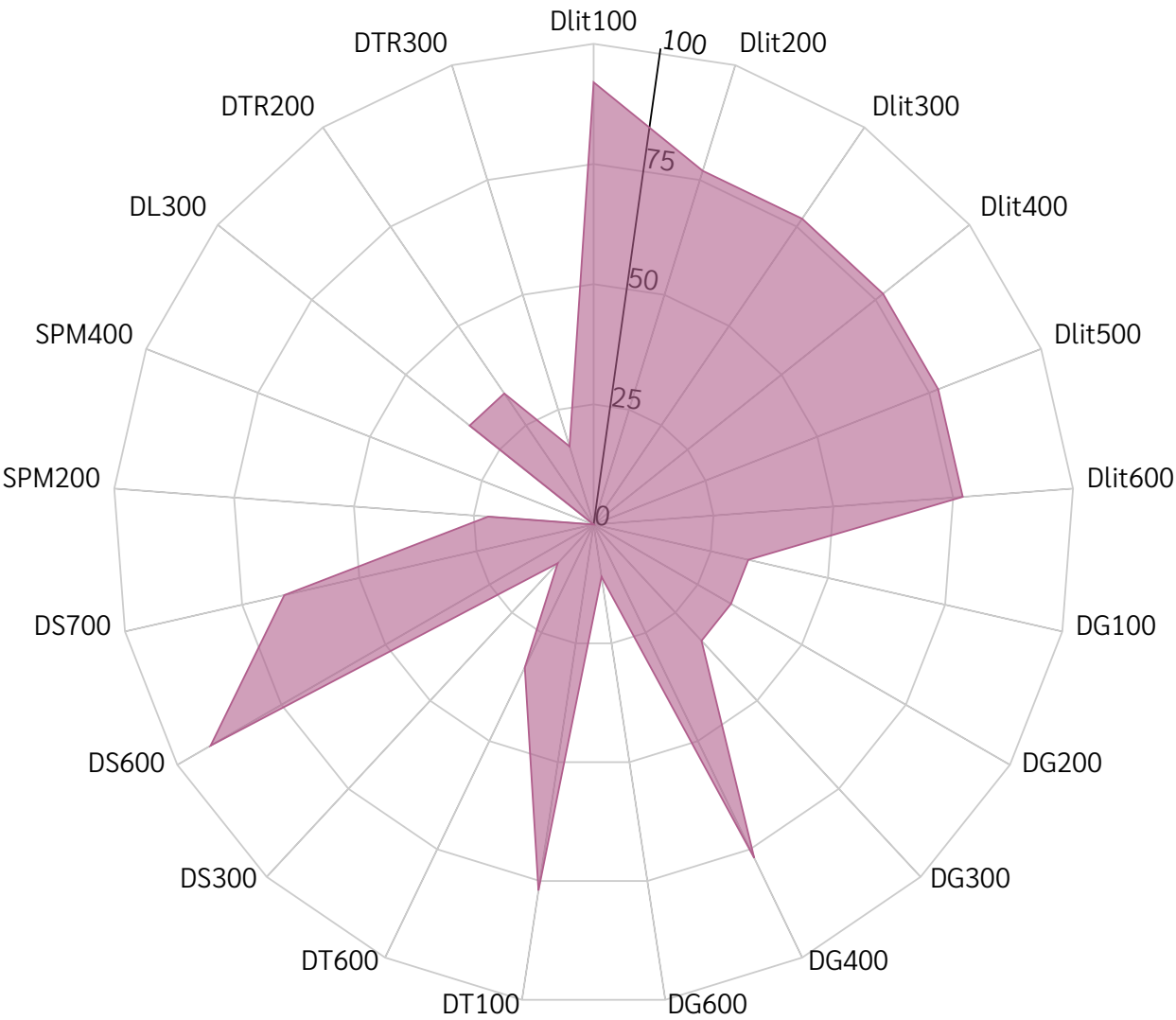
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

ENG | 13:10 | 5/2/2568



แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นางสาวกนกวรรณ จิระฤทธิ์อารง
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและงานวิชาการ (Academic) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 31 มกราคม 2568 เวลา 15:17 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)
การประเมินครั้งล่าสุด : 1 วันที่ 31 มกราคม 2568 เวลา 15:17 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 9 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน
มี 12 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	ผลการประเมิน 92%
Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
Dlit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 77%
Dlit301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	✓
Dlit302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล	✓
Dlit303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓

Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓

Dlit500 : ผลิตชุดข้อมูลเพื่อการบริการสาธารณะ (Open Public Data)	ผลการประเมิน 77%
Dlit501 : ระบุข้อสนเทศที่เปิดเผยได้ และเป็นไปตามหลักการและกฎหมายที่กำหนด	✓
Dlit502 : จัดทำข้อสนเทศให้อยู่ในรูปแบบมาตรฐาน Open Data	✓

Dlit600 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit601 : วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	✓
Dlit602 : กำหนดวิธีแปลงข้อมูลของหน่วยงานไปสู่รูปแบบมาตรฐาน	✓
Dlit603 : ควบคุมคุณภาพสารสนเทศ (Information Quality)	✓

DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓

DG200 : กำกับและตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติที่ดีด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
DG201 : กำหนดประเด็นตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและหลักปฏิบัติดิจิทัล	✓
DG202 : ติดตามตรวจสอบและทำข้อสรุป	✓

DG300 : ประยุกต์ใช้กรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Inter-Operability Framework)	ผลการประเมิน 33%
DG301 : จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อบูรณาการ (De-Siloed) กระบวนการและข้อมูลที่แยกส่วน	✓
DG302 : จัดทำสถาปัตยกรรมระบบตามกรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์	✓

DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 77%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓

DG600 : ปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานร่วมระหว่างหน่วยงานของรัฐ	ผลการประเมิน 11%
DG601 : วิเคราะห์กฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการบูรณาการดำเนินงานร่วมกัน	✓
DG602 : ประเมินความเป็นไปได้ของการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการ ทำงานร่วมกัน	✓
DG603 : เสนอร่างกฎหมายต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	✓

DT100 : ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DT101 : เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT102 : ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT103 : บำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความต่อเนื่อง	✓

DT600 : วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ	ผลการประเมิน 33%
DT601 : กำหนดขอบเขตการวิเคราะห์ข้อมูล	✓
DT602 : จัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ (Data Preparation)	✓

DT600 : วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ	ผลการประเมิน 33%
DT603 : วิเคราะห์และตีความข้อมูล (Analyze Data and Draw Insights)	✓
DT604 : จัดเตรียมหลักปฏิบัติที่ดีเพื่อสร้าง ธรรมาภิบาลสำหรับทรัพย์สินข้อมูล (Data Governance)	✓

DS300 : ออกแบบนวัตกรรมการบริการ	ผลการประเมิน 11%
DS301 : เข้าใจและอธิบายประสบการณ์ของผู้ใช้บริการได้ตลอดกระบวนการให้บริการแบบเชื่อมโยง (User Experience and User Journey)	✓
DS302 : ระบุองค์ประกอบของการออกแบบบริการเพื่อความสำเร็จของการให้บริการ	✓
DS303 : สร้าง Service Blueprint สำหรับพัฒนานวัตกรรมการบริการ	✓

DS600 : ปรับปรุงกระบวนการงานและพัฒนานวัตกรรมการเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่อง	ผลการประเมิน 92%
DS601 : ประเมินความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ	✓
DS602 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงบริการ	✓
DS603 : ถอดองค์ความรู้ เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ	✓

DS700 : บริหารจัดการประสิทธิภาพการบริการและการทำงานดิจิทัล	ผลการประเมิน 66%
DS701 : กำหนดวิธีการวัดประสิทธิภาพของการให้บริการดิจิทัล	✓
DS702 : รวบรวมผลลัพธ์ของจุดให้บริการย่อยต่างๆ	✓
DS703 : วิเคราะห์ประสิทธิภาพการให้บริการดิจิทัล	✓
DS704 : กำหนดแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพบริการดิจิทัล	✓

SPM200 : ออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design)	ผลการประเมิน 22%
SPM201 : วิเคราะห์องค์กรปัจจุบันเปรียบเทียบกับองค์กรดิจิทัลอนาคต	✓
SPM202 : ออกแบบส่วนประกอบขององค์กรดิจิทัล	✓
SPM203 : ส่งมอบพิมพ์เขียว (Blueprint) องค์กรดิจิทัล	✓

SPM400 : ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)	ผลการประเมิน 0%
SPM401 : กำหนดเป้าประสงค์ของโครงการ	✓
SPM402 : จัดการผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ	✓
SPM403 : จัดทำกฎบัตรโครงการ (Project Charter)	✓
SPM404 : วางแผนการดำเนินโครงการ	✓
SPM405 : จัดทำงบประมาณโครงการและการนำระบบดิจิทัลไปใช้	✓
SPM406 : วางแผนจัดการการสื่อสารโครงการ	✓
SPM407 : วางแผนจัดการความเสี่ยงโครงการ	✓
SPM408 : จัดทำแผนควบคุมคุณภาพของโครงการ	✓

DL300 : เก่งกระบวนการ เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง	ผลการประเมิน 33%
DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนการสู่การบูรณาการและกระบวนการอัตโนมัติ	✓
DL302 : กำหนดกรอบการทำงานองค์กรดิจิทัล	✓
DL303 : สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการทำงานและข้อมูลที่สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายองค์กรดิจิทัล	✓

DTR200 : บริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
DTR201 : ส่งเสริมและผลักดันให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและรูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	✓

DTR200 : บริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
DTR202 : พัฒนาศักยภาพผู้ที่เกี่ยวข้องตลอดกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัล	
DTR203 : กำกับติดตามกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัลและรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง	
DTR204 : คาดการณ์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตและบริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยง	

DTR300 : สนับสนุนการปรับ เปลี่ยนสู่องค์กรดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	ผลการประเมิน 17%
DTR301 : เก็บเกี่ยวความรู้ แนวปฏิบัติที่ดีและผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	
DTR302 : ปรับเปลี่ยนรูปแบบแผนกลยุทธ์ขององค์กรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร (New S-Curve)	



2566/1
ลงทะเบียน 31 พ.ค. 2566
เข้าเรียนได้ 1 ม.ค. 2566 ถึง ไม่จำกัด

[▶ เข้าเรียน](#)


การคิดวิเคราะห์ (Analytical Skill)

SL07
2568/1
ลงทะเบียน 31 ม.ค. 2568
เข้าเรียนได้ 1 ม.ค. 2568 ถึง ไม่จำกัด

[▶ เข้าเรียน](#)


การผลิตคลิปสั้นเพื่อการเรียนรู้แบบ Micro Learning

DS18
2568/1
ลงทะเบียน 31 ม.ค. 2568
เข้าเรียนได้ 1 ม.ค. 2568 ถึง ไม่จำกัด

[▶ เข้าเรียน](#)


การออกแบบองค์การดิจิทัล

DS10
2568/1
ลงทะเบียน 4 มิ.ค. 2568
เข้าเรียนได้ 1 ม.ค. 2568 ถึง ไม่จำกัด

[▶ เข้าเรียน](#)



แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายศุภณัฐ คำวังพฤกษ์
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและงานวิชาการ (Academic) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 2 วันที่ 06 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 11:44 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)
การประเมินครั้งล่าสุด : 2 วันที่ 06 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 11:44 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 0 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน
มี 21 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
Dlit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 11%
Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 22%
Dlit301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	✓
Dlit302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล	✓
Dlit303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓

Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 17%
Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓

Dlit500 : ผลิตชุดข้อมูลเพื่อการบริการสาธารณะ (Open Public Data)	ผลการประเมิน 17%
Dlit501 : ระบุข้อสนเทศที่เปิดเผยได้ และเป็นไปตามหลักการและกฎหมายที่กำหนด	✓
Dlit502 : จัดทำข้อสนเทศให้อยู่ในรูปแบบมาตรฐาน Open Data	✓

Dlit600 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	ผลการประเมิน 0%
Dlit601 : วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	✓
Dlit602 : กำหนดวิธีแปลงข้อมูลของหน่วยงานไปสู่รูปแบบมาตรฐาน	✓
Dlit603 : ควบคุมคุณภาพสารสนเทศ (Information Quality)	✓

DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 0%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓

DG200 : กำกับและตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติที่ดีด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 0%
DG201 : กำหนดประเด็นตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและหลักปฏิบัติดิจิทัล	✓
DG202 : ติดตามตรวจสอบและทำข้อสรุป	✓

DG300 : ประยุกต์ใช้กรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Inter-Operability Framework)	ผลการประเมิน 0%
DG301 : จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อบูรณาการ (De-Siloed) กระบวนการและข้อมูลที่แยกส่วน	✓
DG302 : จัดทำสถาปัตยกรรมระบบตามกรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์	✓

DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 0%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓

DG600 : ปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานร่วมระหว่างหน่วยงานของรัฐ	ผลการประเมิน 0%
DG601 : วิเคราะห์กฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการบูรณาการดำเนินงานร่วมกัน	✓
DG602 : ประเมินความเป็นไปได้ของการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการ ทำงานร่วมกัน	✓
DG603 : เสนอร่างกฎหมายต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	✓

DT100 : ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 0%
DT101 : เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT102 : ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT103 : บำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความต่อเนื่อง	✓

DT600 : วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ	ผลการประเมิน 0%
DT601 : กำหนดขอบเขตการวิเคราะห์ข้อมูล	✓
DT602 : จัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ (Data Preparation)	✓

DT600 : วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ	ผลการประเมิน 0%
DT603 : วิเคราะห์และตีความข้อมูล (Analyze Data and Draw Insights)	✓
DT604 : จัดเตรียมหลักปฏิบัติที่ดีเพื่อสร้าง ธรรมาภิบาลสำหรับทรัพย์สินข้อมูล (Data Governance)	✓

DS300 : ออกแบบนวัตกรรมการบริการ	ผลการประเมิน 0%
DS301 : เข้าใจและอธิบายประสบการณ์ของผู้ใช้บริการได้ตลอดกระบวนการให้บริการแบบเชื่อมโยง (User Experience and User Journey)	✓
DS302 : ระบุองค์ประกอบของการออกแบบบริการเพื่อความสำเร็จของการให้บริการ	✓
DS303 : สร้าง Service Blueprint สำหรับพัฒนานวัตกรรมการบริการ	✓

DS600 : ปรับปรุงกระบวนการงานและพัฒนานวัตกรรมการเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่อง	ผลการประเมิน 22%
DS601 : ประเมินความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ	✓
DS602 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงบริการ	✓
DS603 : ถอดองค์ความรู้ เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ	✓

DS700 : บริหารจัดการประสิทธิภาพการบริการและการทำงานดิจิทัล	ผลการประเมิน 0%
DS701 : กำหนดวิธีการวัดประสิทธิภาพของการให้บริการดิจิทัล	✓
DS702 : รวบรวมผลลัพธ์ของจุดให้บริการย่อยต่างๆ	✓
DS703 : วิเคราะห์ประสิทธิภาพการให้บริการดิจิทัล	✓
DS704 : กำหนดแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพบริการดิจิทัล	✓

SPM200 : ออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design)	ผลการประเมิน 0%
SPM201 : วิเคราะห์องค์กรปัจจุบันเปรียบเทียบกับองค์กรดิจิทัลอนาคต	✓
SPM202 : ออกแบบส่วนประกอบขององค์กรดิจิทัล	✓
SPM203 : ส่งมอบพิมพ์เขียว (Blueprint) องค์กรดิจิทัล	✓

SPM400 : ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)	ผลการประเมิน 0%
SPM401 : กำหนดเป้าประสงค์ของโครงการ	✓
SPM402 : จัดการผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ	✓
SPM403 : จัดทำกฎบัตรโครงการ (Project Charter)	✓
SPM404 : วางแผนการดำเนินโครงการ	✓
SPM405 : จัดทำงบประมาณโครงการและการนำระบบดิจิทัลไปใช้	✓
SPM406 : วางแผนจัดการการสื่อสารโครงการ	✓
SPM407 : วางแผนจัดการความเสี่ยงโครงการ	✓
SPM408 : จัดทำแผนควบคุมคุณภาพของโครงการ	✓

DL300 : เก่งกระบวนการ เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง	ผลการประเมิน 0%
DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนการสู่การบูรณาการและกระบวนการอัตโนมัติ	✓
DL302 : กำหนดกรอบการทำงานองค์กรดิจิทัล	✓
DL303 : สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการทำงานและข้อมูลที่สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายองค์กรดิจิทัล	✓

DTR200 : บริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 0%
DTR201 : ส่งเสริมและผลักดันให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและรูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	✓

DTR200 : บริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 0%
DTR202 : พัฒนาศักยภาพผู้ที่เกี่ยวข้องตลอดกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัล	
DTR203 : กำกับติดตามกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัลและรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง	
DTR204 : คาดการณ์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตและบริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยง	

DTR300 : สนับสนุนการปรับ เปลี่ยนสู่องค์กรดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	ผลการประเมิน 0%
DTR301 : เก็บเกี่ยวความรู้ แนวปฏิบัติที่ดีและผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	
DTR302 : ปรับเปลี่ยนรูปแบบแผนกลยุทธ์ขององค์กรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร (New S-Curve)	

รายวิชาของฉัน



การคิดวิเคราะห์ (Analytical Skill)

SL07

2568/1

ลงทะเบียน 10 ก.พ. 2568

เข้าเรียนได้ 1 ม.ค. 2568 ถึง ไม่มีกำหนด

[▶ เข้าเรียน](#) 



การออกแบบนวัตกรรมบริการ

SL24

2568/1

ลงทะเบียน 10 ก.พ. 2568

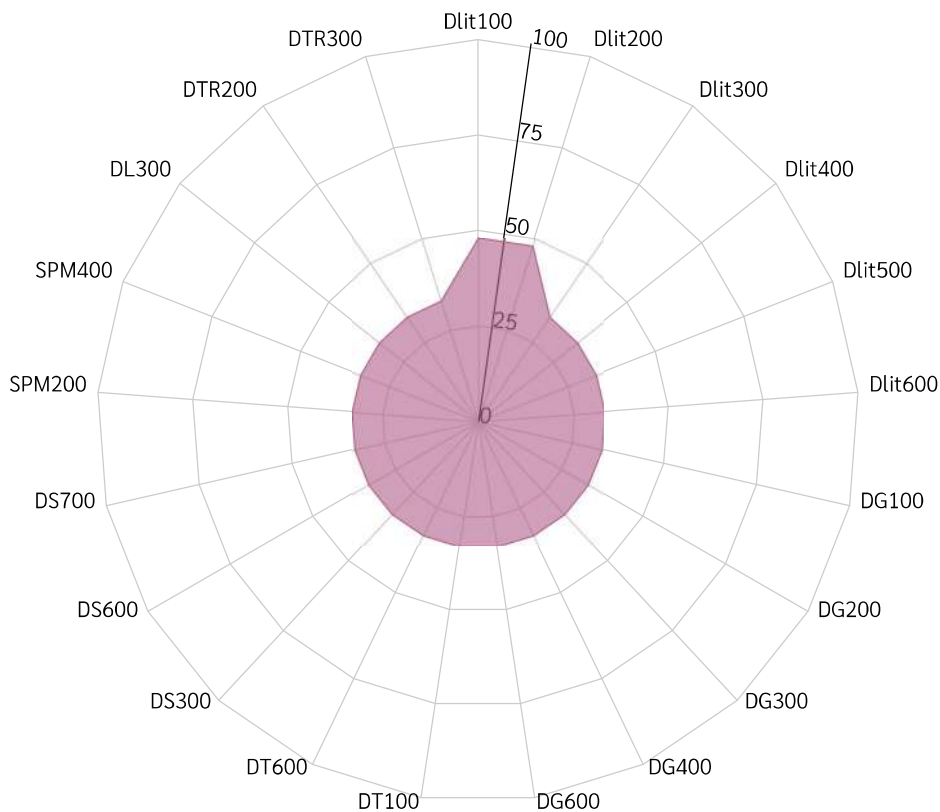
เข้าเรียนได้ 1 ม.ค. 2568 ถึง ไม่มีกำหนด

[▶ เข้าเรียน](#) 



แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นางสาวนภัสสร ภัทรพงศ์โอฬาร
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและงานวิชาการ (Academic) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 2 วันที่ 06 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 11:46 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)
การประเมินครั้งล่าสุด : 2 วันที่ 06 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 11:46 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน

ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป

มี 0 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 21 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	ผลการประเมิน 48%
Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
Dlit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำ งาน	ผลการประเมิน 48%
Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 33%

Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓

Dlit500 : ผลิตชุดข้อมูลเพื่อการบริการสาธารณะ (Open Public Data)	ผลการประเมิน 77%
Dlit501 : ระบุข้อสนเทศที่เปิดเผยได้ และเป็นไปตามหลักการและกฎหมายที่กำหนด	✓
Dlit502 : จัดทำข้อสนเทศให้อยู่ในรูปแบบมาตรฐาน Open Data	✓

Dlit600 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit601 : วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	✓
Dlit602 : กำหนดวิธีแปลงข้อมูลของหน่วยงานไปสู่รูปแบบมาตรฐาน	✓
Dlit603 : ควบคุมคุณภาพสารสนเทศ (Information Quality)	✓

DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓

DG200 : กำกับและตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติที่ดีด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
DG201 : กำหนดประเด็นตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและหลักปฏิบัติดิจิทัล	✓
DG202 : ติดตามตรวจสอบและทำข้อสรุป	✓

DG300 : ประยุกต์ใช้กรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Inter-Operability Framework)	ผลการประเมิน 33%
DG301 : จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อบูรณาการ (De-Siloed) กระบวนการและข้อมูลที่แยกส่วน	✓
DG302 : จัดทำสถาปัตยกรรมระบบตามกรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์	✓

DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 77%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓

DG600 : ปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานร่วมระหว่างหน่วยงานของรัฐ	ผลการประเมิน 11%
DG601 : วิเคราะห์กฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการบูรณาการดำเนินงานร่วมกัน	✓
DG602 : ประเมินความเป็นไปได้ของการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการ ทำงานร่วมกัน	✓
DG603 : เสนอร่างกฎหมายต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	✓

DT100 : ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DT101 : เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT102 : ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT103 : บำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความต่อเนื่อง	✓

DT600 : วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ	ผลการประเมิน 33%
DT601 : กำหนดขอบเขตการวิเคราะห์ข้อมูล	✓
DT602 : จัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ (Data Preparation)	✓

DT600 : วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ	ผลการประเมิน 33%
DT603 : วิเคราะห์และตีความข้อมูล (Analyze Data and Draw Insights)	✓
DT604 : จัดเตรียมหลักปฏิบัติที่ดีเพื่อสร้าง ธรรมาภิบาลสำหรับทรัพย์สินข้อมูล (Data Governance)	✓

DS300 : ออกแบบนวัตกรรมบริการ	ผลการประเมิน 11%
DS301 : เข้าใจและอธิบายประสบการณ์ของผู้ใช้บริการได้ตลอดกระบวนการให้บริการแบบเชื่อมโยง (User Experience and User Journey)	✓
DS302 : ระบุองค์ประกอบของการออกแบบบริการเพื่อความสำเร็จของการให้บริการ	✓
DS303 : สร้าง Service Blueprint สำหรับพัฒนานวัตกรรมบริการ	✓

DS600 : ปรับปรุงกระบวนการงานและพัฒนานวัตกรรมบริการเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่อง	ผลการประเมิน 92%
DS601 : ประเมินความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ	✓
DS602 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงบริการ	✓
DS603 : ถอดองค์ความรู้ เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ	✓

DS700 : บริหารจัดการประสิทธิภาพการบริการและการทำงานดิจิทัล	ผลการประเมิน 66%
DS701 : กำหนดวิธีการวัดประสิทธิภาพของการให้บริการดิจิทัล	✓
DS702 : รวบรวมผลลัพธ์ของจุดให้บริการย่อยต่างๆ	✓
DS703 : วิเคราะห์ประสิทธิภาพการให้บริการดิจิทัล	✓
DS704 : กำหนดแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพบริการดิจิทัล	✓

SPM200 : ออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design)	ผลการประเมิน 22%
SPM201 : วิเคราะห์องค์กรปัจจุบันเปรียบเทียบกับองค์กรดิจิทัลอนาคต	✓
SPM202 : ออกแบบส่วนประกอบขององค์กรดิจิทัล	✓
SPM203 : ส่งมอบพิมพ์เขียว (Blueprint) องค์กรดิจิทัล	✓

SPM400 : ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)	ผลการประเมิน 0%
SPM401 : กำหนดเป้าประสงค์ของโครงการ	✓
SPM402 : จัดการผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ	✓
SPM403 : จัดทำกฎบัตรโครงการ (Project Charter)	✓
SPM404 : วางแผนการดำเนินโครงการ	✓
SPM405 : จัดทำงบประมาณโครงการและการนำระบบดิจิทัลไปใช้	✓
SPM406 : วางแผนจัดการการสื่อสารโครงการ	✓
SPM407 : วางแผนจัดการความเสี่ยงโครงการ	✓
SPM408 : จัดทำแผนควบคุมคุณภาพของโครงการ	✓

DL300 : เก่งกระบวนการ เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง	ผลการประเมิน 33%
DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนการสู่การบูรณาการและกระบวนการอัตโนมัติ	✓
DL302 : กำหนดกรอบการทำงานองค์กรดิจิทัล	✓
DL303 : สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการทำงานและข้อมูลที่สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายองค์กรดิจิทัล	✓

DTR200 : บริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
DTR201 : ส่งเสริมและผลักดันให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและรูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	✓

DTR200 : บริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
DTR202 : พัฒนาศักยภาพผู้ที่เกี่ยวข้องตลอดกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัล	
DTR203 : กำกับติดตามกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัลและรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง	
DTR204 : คาดการณ์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตและบริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยง	

DTR300 : สนับสนุนการปรับ เปลี่ยนสู่องค์กรดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	ผลการประเมิน 17%
DTR301 : เก็บเกี่ยวความรู้ แนวปฏิบัติที่ดีและผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	
DTR302 : ปรับเปลี่ยนรูปแบบแผนกลยุทธ์ขององค์กรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร (New S-Curve)	



ลงทะเบียน 31 ม.ค. 2568

เข้าเรียนได้ 1 ม.ค. 2568 ถึง ไม่จำกัด



การคิดวิเคราะห์ (Analytical Skill)

SL07

2568/1

ลงทะเบียน 31 ม.ค. 2568

เข้าเรียนได้ 1 ม.ค. 2568 ถึง ไม่จำกัด

▶ เข้าเรียน



การออกแบบองค์การดิจิทัล

DS10

2568/1

ลงทะเบียน 10 ก.พ. 2568

เข้าเรียนได้ 1 ม.ค. 2568 ถึง ไม่จำกัด

▶ เข้าเรียน

