

ปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กำหนดการ	กิจกรรม/ดำเนินการ
กันยายน ๒๕๖๒	<ul style="list-style-type: none"> ประชุมหารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสรุปนำเสนอผู้บริหาร
ตุลาคม ๒๕๖๒	<ul style="list-style-type: none"> กองการเจ้าหน้าที่แจ้งให้สำนัก/กองจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดรายบุคคลของผู้บริหาร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พร้อมทั้งรวบรวม สรุปรายละเอียด เสนอกรมฯ อนุมัติ กองการเจ้าหน้าที่ กองแผนงาน และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประชุมร่วมกับหน่วยงาน กำหนดตัวชี้วัดตามบทบาทภารกิจของผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า และหัวหน้ากลุ่มที่รายงานตรงต่ออธิบดี
๒๕-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	<ul style="list-style-type: none"> แจ้งกรอการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า และหัวหน้ากลุ่มที่รายงานตรงต่ออธิบดี จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดตามบทบาทภารกิจ กำหนดค่าเป้าหมาย นำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนน ส่งกองการเจ้าหน้าที่
๑๐-๒๐ มกราคม ๒๕๖๓	<ul style="list-style-type: none"> กองการเจ้าหน้าที่ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด รอบที่ ๑/๒๕๖๓ ของผู้บริหาร และสรุปรายงานกรมฯ
๑-๑๐ เมษายน ๒๕๖๓	<ul style="list-style-type: none"> ปลุ่สัต์ว์จั้งหวัดส่งแบบประเมินฯ และผลการประเมินสมรรถนะของผู้ว่าราชการจั้งหวัด ปลุ่สัต์ว์เขตส่งแบบประเมินฯ หลักฐานการดำเนินงานของตัวชี้วัดตามบทบาทภารกิจ พร้อมประเมินให้คะแนนตัวเอง และประเมินสมรรถนะปลุ่สัต์ว์จั้งหวัดในพื้นที่ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ส่งแบบประเมินฯ และหลักฐานการดำเนินงานของตัวชี้วัดตามบทบาทภารกิจ พร้อมประเมินให้คะแนนตัวเอง สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบตัวชี้วัดผู้บริหารรายงานผลการประเมิน รอบที่ ๑/๒๕๖๓
๒๐ เมษายน ๒๕๖๓	<ul style="list-style-type: none"> กองการเจ้าหน้าที่แจ้งผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของผู้บริหาร (เฉพาะราย) ทาง e-mail หน่วยงาน
๒๑-๒๗ เมษายน ๒๕๖๓	<ul style="list-style-type: none"> ระยะเวลาที่กำหนดให้ผู้บริหารอุทธรณ์ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน
๒๘-๓๐ เมษายน ๒๕๖๓	<ul style="list-style-type: none"> ผู้บริหารกรมฯ พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๑/๒๕๖๓
พฤษภาคม ๒๕๖๓	<ul style="list-style-type: none"> กรมปลุ่สัต์ว์ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน รอบที่ ๑/๒๕๖๓
๑๐-๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓	<ul style="list-style-type: none"> กองการเจ้าหน้าที่ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด รอบที่ ๒/๒๕๖๓ ของผู้บริหาร และสรุปรายงานกรมฯ
๑-๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๓	<ul style="list-style-type: none"> ปลุ่สัต์ว์จั้งหวัดส่งแบบประเมินฯ และผลการประเมินสมรรถนะของผู้ว่าราชการจั้งหวัด ปลุ่สัต์ว์เขตส่งแบบประเมินฯ หลักฐานการดำเนินงานของตัวชี้วัดตามบทบาทภารกิจ พร้อมประเมินให้คะแนนตัวเอง และประเมินสมรรถนะปลุ่สัต์ว์จั้งหวัดในพื้นที่ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ส่งแบบประเมินฯ และหลักฐานการดำเนินงานของตัวชี้วัดตามบทบาทภารกิจ พร้อมประเมินให้คะแนนตัวเอง สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบตัวชี้วัดผู้บริหารรายงานผลการประเมิน รอบที่ ๒/๒๕๖๓
๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓	<ul style="list-style-type: none"> กองการเจ้าหน้าที่แจ้งผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของผู้บริหาร (เฉพาะราย) ทาง e-mail หน่วยงาน
๒๑-๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓	<ul style="list-style-type: none"> ระยะเวลาที่กำหนดให้ผู้บริหารอุทธรณ์ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน
๒๘-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓	<ul style="list-style-type: none"> ผู้บริหารกรมฯ พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๒/๒๕๖๓
พฤศจิกายน ๒๕๖๓	<ul style="list-style-type: none"> กรมปลุ่สัต์ว์ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน รอบที่ ๒/๒๕๖๓