

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
1		สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดส่งหลักฐาน/เอกสารเพื่อขอรับการตรวจประเมิน	สกุลณา ท้ายรอด	รับเอกสารภายในวันที่ 10 ของเดือน	หนังสือนำส่ง	
2		ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของหลักฐาน/เอกสารตามแบบฟอร์มหลักเกณฑ์การพิจารณารับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ (มาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์) (F-750-01) กรณีไม่ครบถ้วนให้ประสานขอเอกสารโดยทางอีเมล โทรศัพท์ หรือวิธีการอื่นๆ ให้ส่งภายใน 5 วันทำการเพิ่มเติมไปยังสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด หากไม่ทันตามกำหนดให้นำเสนอเลขานุการฯ เพื่อดำเนินการต่อไป	สกุลณา ท้ายรอด	5วันทำการ	1 F-750-01	1. วิธีปฏิบัติงานการขึ้นบ่งสถานะของเอกสารการรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ (W-750-01-01) 2. ระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการขอรับและออกใบรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ พ.ศ. 2558
3		เลขานุการคณะกรรมการรับรองเวียนเอกสารให้คณะกรรมการรับรอง พิจารณาผลการตรวจประเมินสถานประกอบการของคณะผู้ตรวจประเมินตามหลักฐาน/เอกสารการตรวจรับรองและบันทึกลงในแบบฟอร์มผลการพิจารณารับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ (มาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์) (F-750-02)	คณะกรรมการรับรอง	-	1 F-750-02	1. วิธีปฏิบัติงานการขึ้นบ่งสถานะของเอกสารการรับรองมาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์ (W-750-01-01) 2. ระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการขอรับและออกใบรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ พ.ศ. 2558 3. คู่มือการตรวจประเมินและการออกใบรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ สำหรับเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์
4		4.1 เลขานุการคณะกรรมการรับรองจัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการรับรอง 4.2 เลขานุการคณะกรรมการรับรองบันทึกผลการพิจารณาสถานประกอบการของคณะกรรมการรับรองลงในแบบฟอร์มรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ (FM-GAP-CC-01)	เลขานุการ คณะกรรมการรับรอง	-1วันทำการ -ทุกวันทั้ง 20 ของเดือน หากตรงกับ วันหยุดหรือไม่ ครบองค์ประชุม ให้เลื่อนเป็น วันทำการถัดไป	1. หนังสือเชิญประชุม 2. FM-GAP-CC-01	1. ระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการขอรับและออกใบรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ พ.ศ. 2558 2. คู่มือการตรวจประเมินและการออกใบรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ สำหรับเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
5		เลขานุการคณะกรรมการรับรองสรุปผลการประชุมลงในแบบฟอร์มสรุปผลการพิจารณาของคณะกรรมการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ (FM-GAP-CC-02) และจัดทำรายงานการประชุม พร้อมเสนอคณะกรรมการรับรองลงนาม	เลขานุการ คณะกรรมการรับรอง	5 วันทำการ	1.FM-GAP-CC-02	1. ระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการขอรับและออกใบรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ พ.ศ. 2558 2. คู่มือการตรวจประเมินและการออกใบรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ สำหรับเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ (P-COM-AUD-02)
6		จัดทำหนังสือตอบผลการพิจารณาของคณะกรรมการรับรองและแบบฟอร์มสรุปผลการตัดสินใจของคณะกรรมการรับรอง (F-CC/DP-01) ไปยังสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด	เลขานุการ คณะกรรมการรับรอง	5 วันทำการ หลังการประชุม	1.F-CC/DP-01	
7		7.1 จัดทำใบรับรองและรายงานการประชุม เสนอปศุสัตว์เขต 6 ลงนาม และจัดส่งใบรับรองและเอกสารหลักฐานทั้งหมดไปยังสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ด้านปศุสัตว์ ที่คณะกรรมการฯพิจารณาแล้วไว้ในตู้เก็บเอกสาร 7.3ปรับปรุงทะเบียนข้อมูลสถานประกอบการ	สกุลนา ท้ายรอด			1. ระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการขอรับและออกใบรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ พ.ศ. 2558 2. คู่มือการตรวจประเมินและการออกใบรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีด้านปศุสัตว์ สำหรับเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์