



ประกาศสำนักงานปศุสัตว์เขต ๖
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือก จ้างเหมาบริการขีรถยนต์

ด้วยสำนักงานปศุสัตว์เขต ๖ จะดำเนินการสรรหาบุคคล เพื่อจ้างเหมาบริการขีรถยนต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ๑. ชื่อตำแหน่ง จ้างเหมาบริการขีรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา**
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)

- ๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบ**

๒.๑. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑.๑ ต้องมีใบอนุญาตขับขีรถยนต์ และมีประสบการณ์ในการขับขีรถยนต์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ปี
- ๒.๑.๒ มีสุขภาพดี สมบูรณ์ แข็งแรง มีความประพฤติดี มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี สุภาพเรียบร้อยและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- ๒.๑.๓ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี
- ๒.๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสาร สำเนาใบอนุญาตขับขีรถยนต์, สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย, ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง พร้อมรูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) ให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้เป็นหลักฐาน
- ๒.๑.๕ ผู้รับจ้างต้องมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการบำรุงรักษาขีรถยนต์ของทางราชการ ในกรณีที่ขีรถยนต์มีเหตุขัดข้องในระหว่างเดินทางไปติดต่อราชการสามารถบำรุงรักษาและซ่อมแซมขีรถยนต์เบื้องต้นได้
- ๒.๑.๖ ต้องไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาหรือไม่เคยถูกผู้เสียหายร้องทุกข์กล่าวโทษเพื่อดำเนินคดีอาญา
- ๒.๑.๗ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

๒.๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

-ตามภาคผนวก ก

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานปศุสัตว์เขต ๖ เลขที่ ๓๓๓ หมู่ที่ ๘ ถนนพิษณุโลก-นครสวรรค์ ตำบลท่าทอง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก โทรศัพท์ หมายเลข ๐๕๕-๙๘๓๖๔๑ ต่อ ๑๐๓ ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

สอบคัดเลือกใช้วิธีสัมภาษณ์ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๓.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป
- ๓.๒.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๒.๕ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๒.๖ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๒.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
คุณสมบัติส่วนบุคคล	๑๐๐	โดยวิธีสัมภาษณ์
๔.๑ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา และวุฒิภาวะอารมณ์	๒๕	
๔.๒ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปฏิภาณไหวพริบ	๒๕	
๔.๓ มนุษยสัมพันธ์ และการทำงานเป็นทีม	๒๕	
๔.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ	๒๕	
รวม	๑๐๐	

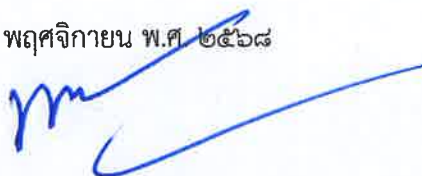
๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การจัดจ้างจะเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

๖. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานปศุสัตว์เขต ๖ กำหนด ทั้งนี้ จะลงนามในสัญญาจ้าง ในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ โดยเริ่มจ้างในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายเทวัญ รัตนะ)

ปศุสัตว์เขต ๖

ภาคผนวก ก

เงื่อนไขและรายละเอียดการจ้างเหมาบริการขับรถยนต์

๑. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๑.๑ ต้องมีใบอนุญาตขับรถยนต์ และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ปี
- ๑.๒ มีสุขภาพดี สมบูรณ์ แข็งแรง มีความประพฤติดี มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี สุภาพเรียบร้อย และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- ๑.๓ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี
- ๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสาร สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์, สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนานำสมุดบัญชีธนาคารเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย, ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง พร้อมรูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) ให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้เป็นหลักฐาน
- ๑.๕ ผู้รับจ้างต้องมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการบำรุงรักษารถยนต์ของทางราชการ ในกรณีที่รถยนต์มีเหตุขัดข้องในระหว่างเดินทางไปติดต่อราชการสามารถบำรุงรักษาและซ่อมแซมรถยนต์เบื้องต้นได้
- ๑.๖ ต้องไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาหรือไม่เคยถูกผู้เสียหายร้องทุกข์กล่าวโทษเพื่อดำเนินคดีอาญา

๒. ขอบเขตรายละเอียดของการปฏิบัติงาน

- ๒.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานบริการขับรถยนต์ รับ - ส่ง เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างไปปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ ขนส่งหรือจัดส่งหนังสือ พัสดุ สิ่งของ เอกสารต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้าง หรือติดต่อราชการในท้องที่จังหวัดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือตามความเหมาะสม เดือนละไม่น้อยกว่า ๓๐ เที่ยว (ไป - กลับ เท่ากับ ๒ เที่ยว) และลงรายละเอียดในสมุดบันทึกประจำรถยนต์ทุกครั้ง ยกเว้น กรณีในเดือนนั้นๆ มีการปฏิบัติงานตามสัญญา รวมกับจำนวนเที่ยวที่ปฏิบัติงานต่างจังหวัดตามจำนวนเที่ยวที่เกิดขึ้นจริง
- ๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบสภาพ และทำความสะอาดรถยนต์ของทางราชการ ให้พร้อมใช้งานก่อนนำออกจากสถานที่ตั้งทุกครั้ง และหลังการปฏิบัติงานจะต้องนำรถยนต์จอดเก็บในสถานที่ที่กำหนดแล้วส่งมอบกุญแจให้กับผู้ว่าจ้างทุกครั้ง หากพบความผิดปกติของรถยนต์จะต้องรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้ว่าจ้างทันที
- ๒.๓ ในขณะที่ปฏิบัติงานตามที่จ้าง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบกและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- ๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำ หรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในขณะที่ปฏิบัติงานทุกกรณี
- ๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องสามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และสามารถออกปฏิบัติงานได้ทุกสถานที่ทุกจังหวัด ตามที่ผู้รับจ้างกำหนด โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ
- ๒.๖ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกการปฏิบัติงานได้ในแต่ละวัน และมีเจ้าหน้าที่ซึ่งผู้ว่าจ้างมอบหมายให้เป็นผู้ลงนามรับรองการปฏิบัติงานทุกวัน (ผู้ว่าจ้างกำหนดแบบฟอร์มการลงบันทึกการปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้าง)

๓. ระยะเวลาการดำเนินการ

๓.๑ ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๓.๒ ผู้รับจ้างต้องพร้อมดำเนินการตามที่ได้จ้าง ณ สถานที่ตั้งของผู้ว่าจ้างในวันและเวลาราชการตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. (หยุดพักปกติ เวลา ๑๒.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๓.๐๐ น.)

๓.๓ วันหยุดงาน คือ เสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันที่คณะรัฐมนตรีประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ

๓.๔ ผู้รับจ้างต้องมาถึงพื้นที่ปฏิบัติงานและบันทึกเวลาการทำงาน โดยลงลายมือชื่อและระยะเวลาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓.๕ สถานที่ปฏิบัติงาน สำนักงานปศุสัตว์เขต ๖ จังหวัดพิษณุโลก

๔. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าจ้างเพิ่ม

๔.๑ ในกรณีมีความจำเป็นต้องให้ผู้รับจ้างบริการขับรถยนต์เกินกว่าเวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันหยุดราชการผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่มวันละไม่เกิน ๔ ชั่วโมงๆ ละ ๕๐ บาท ในวันหยุดราชการวันละไม่เกิน ๗ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐ บาท โดยผู้ว่าจ้างจะออกหนังสือรับรองให้ปฏิบัติงานเกินเวลา

๔.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดตามภารกิจของหน่วยงานผู้ว่าจ้าง

๔.๒.๑ กรณีเดินทางไป-กลับ (ไม่พักค้าง) และปฏิบัติงานไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงนั้นนับได้เกิน ๑๒ ชั่วโมง ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่ม ๑ วัน เป็นเงิน ๒๔๐ บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ถ้านับได้ไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง แต่เกิน ๖ ชั่วโมงขึ้นไป ได้รับค่าจ้างเพิ่มครึ่งวัน เป็นเงิน ๑๒๐ บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๔.๒.๒ กรณีเดินทางจำเป็นจะต้องพักค้าง ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่ม ดังนี้

ก. ค่าจ้างเพิ่มอัตราวันละ ๒๔๐ บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) (ปฏิบัติงาน ๒๔ ชั่วโมง คิดเป็น ๑ วัน ถ้าไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง หรือเกิน ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงหรือเกิน ๒๔ ชั่วโมงนั้น นับได้เกิน ๑๒ ชั่วโมง ให้คิดเป็น ๑ วัน ถ้าไม่เกินหรือ ๑๒ ชั่วโมงพอดี ให้ตัดทิ้ง)

ข. ค่าเช่าที่พักลักษณะจ่ายจริง (มีใบเสร็จรับเงิน) ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตรา ดังนี้

- กรณีพักคนเดียว ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/วัน/คน

- กรณีพักคู่ ไม่เกิน ๘๕๐ บาท/วัน/คน หรือ

ค. ค่าเช่าที่พักลักษณะเหมาจ่าย ให้เบิกได้ไม่เกินอัตรา ๘๐๐ บาท (แปดร้อยบาทถ้วน) /วัน/คน

ง. ค่าพาหนะเหมาจ่าย ๕๐๐ บาท

๔.๓ ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด โดยมีวัตถุประสงค์/หรือภารกิจเกี่ยวกับการฝึกอบรม และการจัดงาน

๔.๓.๑ กรณีเดินทางไป-กลับ (ไม่พักค้าง) และปฏิบัติงาน ๒๔ ชั่วโมง คิดเป็น ๑ วัน ถ้าไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมงนั้นเกินกว่า ๑๒ ชั่วโมง ให้ถือเป็น ๑ วัน ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่ม ๑ วัน เป็นเงิน ๒๔๐ บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ถ้านับได้ไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง แต่เกิน ๖ ชั่วโมงขึ้นไป ได้รับค่าจ้างเพิ่มครึ่งวัน เป็นเงิน ๑๒๐ บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๔.๓.๒ กรณีเดินทางจำเป็นจะต้องพักค้างผู้รับจ้าง จะได้รับค่าจ้างเพิ่ม ดังนี้

ก. ค่าเบี้ยเลี้ยงในอัตราวันละ ๒๔๐ บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

(ปฏิบัติงาน ๒๔ ชั่วโมง คิดเป็น ๑ วัน ถ้าไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง หรือเกิน ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงหรือเกิน ๒๔ ชั่วโมงนั้น นับได้เกิน ๑๒ ชั่วโมง ให้คิดเป็น ๑ วัน ถ้าไม่เกินหรือ ๑๒ ชั่วโมงพอดี ให้ตัดทิ้ง)

ข. ค่าเช่าที่พักลักษณะง่ายจริง (มีใบเสร็จรับเงินที่ออกโดยสถานที่พัก) ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตรา ดังนี้

- กรณีพักคนเดียว ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท/วัน/คน

- กรณีพักคู่ ไม่เกิน ๗๕๐ บาท/วัน/คน

ค. ค่าพาหนะเหมาจ่าย ๔๐๐ บาท

๔.๓.๓ ในกรณีที่หน่วยงานของผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดการฝึกอบรม จัดอาหารบางมื้อ ในระหว่างการฝึกอบรม ให้พักค่าจ้างเพิ่มที่คำนวณได้ในอัตรามื้อละ ๑ ใน ๓ ของอัตราค่าจ้างเพิ่มต่อวัน

๕. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

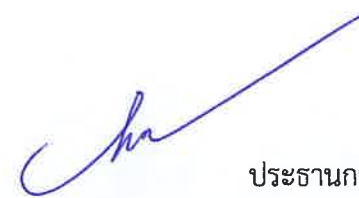
ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเป็นรายงวดๆ ละ ๑ เดือน ในอัตรารวดละ ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)

๖. ระยะเวลาและเอกสารประกอบการส่งมอบงาน

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานภายในวันทำการแรกของงวดถัดไป พร้อมแนบเอกสารบันทึกการปฏิบัติงานในแต่ละวันของการปฏิบัติงานในเดือน นั้น ๆ ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างลงนามการรับรองการปฏิบัติงานทุกวัน

๖.๒ กรณีที่มีการปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่จ้าง ให้แนบเอกสารรับรองการปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่จ้างด้วย

ลงชื่อ



ประธานกรรมการ

(นายอนุชิต ชัยวงศ์)

ลงชื่อ



กรรมการ

(นายประเสริฐศักดิ์ ตันสมบุรณ์)

ลงชื่อ



กรรมการ

(นายสัมพันธ์ ผลเกิด)